



עיריית תל-אביב-יפו

מינהל החינוך | אגף משאבי חינוך
מח' שרותי חינוך

עיריית תל אביב-יפו

אגף משאבי חינוך

**מכרז מסגרת פומבי מספר 221/2022 לביצוע עבודות ניקיון
במוסדות חינוך**

פרק א' – כללי

1. **כללי**

עיריית תל אביב יפו מבקשת לקבל הצעות למכרז מסגרת בדבר מתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך שונים ברחבי העיר ובמשרדי האגף בתל אביב – יפו הכול עפ"י המפורט במסמכי המכרז על נספחיו.

תיאור העבודה - מכרז זה הינו מכרז מסגרת לניקיון המתחם כמפורט במפרט הטכני (נספח ב' לחוזה) ולא לאספקת כח אדם לניקיון.
2. **תיאור כללי של העבודה/ טובין**

מתן שירותי ניקיון בכל מוסדות חינוך המפורטים להלן: תיכון כ"ב, יסודי התורה ב', יסודי התורה א' (בנים+ בנות), ישיבת בעלזא, גיל, ברושים, בית ונצואלה, מצדה, הצרי, שושנה דמארי, ישורון, יחדיו, מרכז אביב, מרכז אביבית, מרכז רימון, מרכז הירש, הפרח בגני, ניקיון אשכולות גני ילדים, תיכון אליאנס, ניקיון משרדי האגף וניקיון משרדי החרוץ המצויים ברחבי העיר תל אביב יפו (להלן ייקראו יחדיו: "מוסדות החינוך") ולא לאספקת כוח אדם לניקיון.

בית הספר אליאנס הינו תאגיד עירוני וההצעה לניקיונו הינה בתנאי המכרז והמפרט הטכני. ההכרזה על זוכה בבית ספר זה, תהא על ידי התאגיד העירוני "בית ספר תיכון עירוני כל ישראל חברים בתל אביב יפו "אליאנס" , ועל פי שיקול דעתו הבלעדי. בין הזוכה במכרז לבין אליאנס יחתם החוזה שצורף למסמכי מכרז זה, כאשר אליאנס תבוא בנעלי העירייה באותו חוזה, לכל דבר ועניין.
3. **מועד הגשת הצעות**

מועד אחרון להגשת הצעות עד תאריך **23.6.2022** בשעה **14:00**.
4. **רכישת מסמכי המכרז:**

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של עיריית ת"א-יפו (<https://www.tel-aviv.gov.il>) שירותים < מכרזים ודרושים > מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של 2,500 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.
5. **כנס משתתפים במכרז**

כנס משתתפים במכרז יערך בתאריך **2.6.2022** בשעה **08:00** באמצעות יישומון **ZOOM**.
פרטי ה- **ID** של כנס המשתתפים: <https://tel-aviv.zoom.us/j/84902449943>.

כנס המשתתפים במכרז הינו חובה.

משתתף במכרז אשר לא ישתתף בכנס תפסל הצעתו מבלי שוועדת המכרזים תדון בה.

סיוור משתתפים הינו רשות ויתקיים בתאריך **7.6.2022** בשעה **08:00**. מקום התייצבות יימסר בכנס המשתתפים. יובהר כי נציג המשתתף במכרז לעניין מכרז זה יהיה המשתתף במכרז עצמו וככל שהינו תאגיד ו/או שותפות אזי מי מבעלי המניות ו/או מי מהמנהלים ו/או מי מטעמו ו/או מי מהשותפים בה, בהתאמה.
6. **שאלות הבהרה**

שאלות ובקשות להבהרות יש להגיש בכתב בלבד עד לתאריך **9.6.2022** שעה **14:00** לגבי ליו אלטחן בדוא"ל: eltachen_l@mail.tel-aviv.gov.il. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
7. **פרטים נוספים**

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי חינוך בטלפון 03-7249410 בימים א'-ה' בין השעות 8:00 עד 15:00.
8. **אופן הגשת הצעה**

על אף האמור בסעיף 7.2 בפרק ב' בתנאי המכרז שלהלן, הצעת המשתתף במכרז (נספח 7 למכרז), תוגש במעטפה אחת בלבד.

פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
 - 1.1 העירייה - עיריית תל אביב-יפו.**
 - 1.2 הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.**
- 2. תנאים כלליים**
 - 2.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.**
 - 2.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.**
 - 2.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.**
 - 2.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.**
 - 2.5 זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.**
 - 2.6 אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.**
 - 2.7 הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.**
 - 2.8 הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החווה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.**
 - 2.9 העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.**
 - 2.10 ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.**
 - 2.11 הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".**
 - 2.12 הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.**

3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

תנאים כלליים :

- 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
- 3.2 על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.
- 3.3 על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

תנאי סף :

- 3.4 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוילת כדון, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5 על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

5. מחויבות להצעה

- 5.1 משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

6. ערבות למכרז

- 6.1 כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוילת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוילת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2 על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3 כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושו ערבויות מבוילות כחוק.
- 6.4 הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן :

- 6.4.1. **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.4.2. **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.5. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**
- 6.6. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.
- 6.7. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.
- 6.8. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.9. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

7. **אופן הגשת ההצעות**

- 7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה – דף מעטפה למכרז.
- 7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**
- 7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:
שירותי הדואר העירוניים
חדר 17, קומה 1-
בניין עיריית תל אביב יפו
רחוב אבן גבירול 69
תל אביב
- 7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:
- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
 - ערבות בנקאית מבוילת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
 - טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.

- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום 1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
- מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5 היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו-9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6 בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית תל אביב - יפו

בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201

קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים

221/2022

מכרז פומבי / זוטא מס'

ביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

שם המכרז

14:00

עד שעה

23.6.2022

התאריך האחרון להגשת הצעות

פרק ג' – הקריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים:
מחיר ההצעה - משקל 60%
ציון מבדק זכויות מועסקים - משקל 40%
והכל על פי המפורט בסעיף 7 בפרק זה להלן.

2. ערבות למכרז

גובה הערבות למכרז הינו בסך של 125,000 ₪.

3. תנאי הסף לבחינת ההצעות

בנוסף לתנאים שצוינו בפרק התנאים הכלליים, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:

- 3.1 המשתתף במכרז יהא בעל ניסיון בביצוע עבודות ניקיון בבתי ספר (יסודיים ו/או על יסודיים ו/או חטיבות ביניים) בהיקף כספי של לפחות 2,500,000 ש"ח לשנה (לא כולל מע"מ), במהלך שלוש שנים לפחות מתוך השנים הקלנדריות 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 ו-2022.
- 3.2 לא נכללה בדוחות הכספיים המבוקרים של המשתתף במכרז – ככל שהוא מאוגד כחברה בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז המאוגד כחברה על דוחות מבוקרים, 'אזהרת עסק חי' או 'הערת עסק חי' וממועד החתימה על הדוחות הכספיים ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד כחברה עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו "כעסק חי".
- 3.3 המשתתף במכרז יהיה בעל רישיון לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון עפ"י חוק העסקת מועסקים ע"י קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.
- 3.4 המשתתף במכרז ישתתף בכנס המשתתפים, אשר הינו חובה. משתתף אשר לא ישתתף בכנס המשתתפים הצעתו תיפסל.

4. אישורים

- על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל, ומסמכים נוספים לרבות:
- 4.1 להוכחת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לעיל, יצרף המשתתף במכרז אישורים ו/או חוזים ו/או המלצות ו/או מסמכים אחרים המעידים על ניסיונו של המשתתף במכרז כשהם חתומים על ידי מזמין העבודה (ראה דוגמה בנספח 8 למכרז).
 - 4.2 להוכחת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לעיל, יצרף המשתתף במכרז אישור רו"ח בדבר היעדר הערת "עסק חי" (ראה נספח 11 למכרז) כשהוא חתום כדין ע"י רו"ח מטעמו.
 - 4.3 להוכחת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3 לעיל, יצרף המשתתף במכרז העתק נאמן למקור מאומת בחתימה וחותמת עו"ד על הרישיון לפעול כקבלן שירות כקבלן בתחום הניקיון עפ"י חוק העסקת מועסקים ע"י קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.
 - 4.4 המשתתף במכרז יצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו (ואם הינו תאגיד - של כל אחד מבעלי השליטה בו ובחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה), בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים על פי חוקי העבודה המפורטים בנספח ה לחוזה המצ"ב. לצורך מכרז זה, בעל שליטה הינו המחזיק בלפחות 25% מהון המניות המונפק ונפרע של התאגיד וכן לרבות בהתאם לפסק דין.
- בתצהיר יפורטו הרשעות בדין פלילי ופסקי דין רלוונטיים של המשתתף במכרז עצמו ואם הוא תאגיד אז גם של בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במידה ויש כאלה, וכן כל הקנסות ו/או העיצומים הכספיים שהושתו על מי אלה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ה לחוזה, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעה. נוסח התצהיר מצורף בזה כנספח 9 (או 9א' כאשר מדובר בתאגיד). המשתתף במכרז ו/או מי מבעלי השליטה בו יצרפו אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה ובדבר הקנסות בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעה, או העדרם (לרבות של חברות אחרות בבעלות מי

מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה).

מובהר בזאת כי אם המשתתף במכרז או מי מבעלי השליטה בו או בחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה הורשעו בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בנספח ד' לחוזה, תיפסל ההצעה על הסף. כמו כן מובהר בזאת, כי אם המשתתף במכרז או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמי"ת בשני קנסות או יותר בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בנספח ה לחוזה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות, תיפסל ההצעה על הסף. מובהר בזאת כי מספר קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

בנוסף, אם על המשתתף במכרז או על מי מבעלי השליטה בו הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ה לחוזה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד אחרון להגשת ההצעות, תיפסל ההצעה על הסף. מובהר בזאת, כי לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמי"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

למרות האמור לעיל, רשאית העירייה להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו שלא לפסול הצעה במכרז אף אם התקיימו לגביה התנאים בדבר הרשעות ו/או קנסות ו/או עיצומים כספיים כאמור.

העירייה רשאית לפסול ההצעה של המשתתף במכרז, שלגביו או לגבי בעלי השליטה בו קיימת חוות דעת שלילית בכתב או דו"ח ביקורת של אחד ממשרדי הממשלה, איתם התקשר המשתתף במכרז בהסכם התקשרות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, שעניינם זכויות העובדים שהועסקו על ידו בהתקשרות עם משרדי הממשלה.

ככל שהמשתתף במכרז הינו תאגיד יש לצרף אישור מאת עו"ד/רו"ח לעניין בעלי השליטה בתאגיד (כהגדרתו לצורך מכרז זה) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה – קיומן או העדרן.

הערות:

● למען הסר ספק, מובהר כי גם משתתפים במכרז שיש להם או הייתה להם התקשרות עם העירייה ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו בעבודות שביצעו עבור העירייה, נדרשים לצרף את המסמכים הנדרשים בסעיף 4 לעיל "האישורים", על כל תתי סעיפיו.

● מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 2.9 לפרק ב' למסמכי המכרז, מובהר בזאת כי העירייה רשאית לבקש הבהרות ולאמת את המידע כאמור גם מצדדי ג' אותם פירט המשתתף במכרז במסגרת הצעתו וכן, עם צדדי ג' אחרים שלא פורטו על ידו, וזאת, לפני הכרזה על הזוכים במכרז.

5. ניתוח תמחירי

העירייה תהיה רשאית לבקש ממשותפי המכרז ניתוח תמחירי של הצעתם. בניתוח התמחירי יצוינו מלבד הרווח הקבלני ורכיבים נוספים גם מרכיבי השכר לעובדים כגון: שכר יסוד, חופשה, חגים, נסיעות, הבראה, הפרשה לפנסיה, הפרשה לקרן השתלמות, מחלה, הפרשה לפיצויים, ביטוח לאומי, תוספות שונות לפי צווי הרחבה (ככל שישנן) ועוד.

מובהר בזאת כי הנתונים שיוצגו בניתוח תמחירי על ידי המשתתף במכרז יחייבו אותו במהלך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה במידה ויוכרז כזוכה במכרז ומשלא יעמוד המשתתף במכרז במהלך ההתקשרות עמו בנתונים שהוצגו על ידו בניתוח תמחירי, תהא העירייה רשאית לקזז כספים המגיעים לו בגין ביצוע העבודות, והכל בהתאם לאמור במכרז זה על נספחיו. לנוחות המשתתף במכרז עלות השכר המינימלית למעביד לשעת עבודה של עובד בתחום הניקיון, מעודכנת ליום פרסום המכרז, מצ"ב למסמכי כנספח 10 למכרז.

המשתתף במכרז מתחייב להגיש לעיון העירייה את הניתוח תמחירי הנ"ל וזאת לא יאוחר מ-72 שעות ממועד בקשתה בכתב ובנוסח שיועבר על ידי העירייה והינו רשאי לצרף למסמך שיועבר על ידו בנוסח שנקבע על ידי העירייה גם כל מסמך נוסף מטעמו בנושא הניתוח התמחירי לצורך הצגתו והבהרת הצעתו.

הרכיבים בניתוח תמחירי יוצגו על בסיס אחיד: שעתי, יומי או חודשי.

מובהר בזאת, כי התחשיב שעומד בבסיס אומדן העירייה למכרז כמו גם הניתוחים התמחיריים שיוגשו ע"י משותפי המכרז אינם לפרסום ולא יועברו למשתתפי המכרז ו/או לצד ג' כלשהוא.

6. היקף עבודות

- 6.1 העירייה מעריכה כי היקף עבודות הניקיון במוסדות החינוך ובאשכולות גני הילדים נשוא מכרז זה לשנה יהיה בסך של כ- 5,000,000 ₪. עבודות הניקיון שבוצעו ע"י התאגיד העירוני אליאנס בשנה שקדמה לפרסום המכרז היו בהיקף כספי של כ- 800,000 ₪. ההיקפים הנ"ל מובאים כאומדן בלבד לעבודות שיבוצעו באמצעות חוזה המסגרת שיחתם. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את הסכום הנ"ל, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל ועבודות נשוא מכרז זה בפרט.
- 6.2 הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחירי היחידה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 6.3 העירייה רשאית להכריז על עד שני זוכים במכרז לביצוע עבודות הניקיון במוסדות החינוך המפורטים בטופס הצעת המחיר (למעט בית ספר אליאנס), בעלי ההצעות שסכומן הכולל לפריטים 1-21 הינו הזול ביותר. האמור בסעיף זה מותנה במספר ההצעות הכשרות במכרז ובכפוף לגובה הצעות המחיר ושיקולים אחרים ונוספים של וועדת המכרזים.
- 6.4 התאגיד העירוני "בית ספר תיכון עירוני כל ישראל חברים בתל אביב יפו" אליאנס", יכריז על זוכה אחד בלבד לבית ספר זה וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, בתנאי המכרז והמפרט הטכני ובמחיר שהוצע על ידי הזוכה בהצעתו למכרז. למשתתפים במכרז לא תהיה כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.
- 6.5 חלוקת העבודה תקבע על פי שיקול דעת העירייה בין שני הזוכים בעלי ההצעות הזולות ביותר, בהתאם לחלוקה המיטבית לעירייה. מובהר בזאת כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות, מעת לעת, לוועדה העירונית הרלוונטית, לצורך בחינה מחדש ועדכון של חלוקת העבודה בין הזוכים, עפ"י יכולת העבודה של כל אחד מהזוכים, כך שיינתן ביטוי לתפוקה ולאיכות עבודתם, וזאת על פי שיקול דעתו של המנהל.

7. אמות מידה לבחירת הזוכה במכרז

כאמור בסעיף 1 לעיל, לצורך קביעת ההצעה הזוכה במכרז, תתחשב העירייה בציוני מבדק זכויות המועסקים כאשר ציון מבדק זכויות המועסקים יהווה 40% ממשקל ההצעה והצעת המחיר תהווה 60% ממשקל ההצעה לבחירת הזוכה במכרז.

- 7.1 ציון מבדק זכויות המועסקים המינימלי שנקבע למכרז זה, לצורך קבלת ניקוד מלא של 100 נקודות לאמת מידה זו, הנו 80 נקודות. ככל שציון המבדק של המשתתף במכרז יהיה 80 נקודות ומעלה, יקבל המשתתף במכרז ניקוד מוחלט של 100 נקודות לאמת מידה זו.
- 7.2 ככל שציון המבדק של המשתתף במכרז יהיה מתחת ל- 80 נקודות, יקבל המשתתף במכרז ניקוד יחסי וזאת ביחס לניקוד המקסימלי של 100 נקודות.
- 7.3 ניקוד ציון מבדק זכויות המועסקים של המשתתף במכרז יבוצע בהתאם לממוצע ציונים שניתן בשלושת החציונים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וזאת לפי המדרג הבא:
- 7.4.1 ניקוד ניקיון מעיריית תל אביב-יפו
 - 7.4.2 ניקוד אבטחה מעיריית תל אביב-יפו
 - 7.4.3 ניקוד ניקיון מהחשכ"ל
 - 7.4.4 ניקוד אבטחה מהחשכ"ל
 - 7.4.5 ניקוד ניקיון ממכרז משכ"ל
 - 7.4.6 ניקוד מהרשות המקומית בה ביצע המשתתף במכרז את העבודות ואשר הוצגה על ידו לצורך עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לעיל.
- 7.4 מובהר בזאת כי ציון המדרג הקובע הינו בהתאם לסדר המדרג המפורט בסעיף 7.4 לעיל. דהיינו, ככל שהמשתתף במכרז ביצע עבודות ניקיון עבור עיריית תל אביב-יפו, יהא ציון המדרג הציון אשר ניתן על ידי

העירייה בביצוע עבודות ניקיון, ובהתאם העירייה לא תתחשב בציוני מדרג אחרים (7.4.2-7.4.6) גם אם אלה קיימים.

7.6 לצורך הוכחת ציון מבדק זכויות המועסקים של המשתתף במכרז הן מעיריית תל אביב-יפו והן מהחשכ"ל, אין צורך לצרף מסמכים שכן נתוני עיריית תל אביב-יפו ידועים לה ונתוני החשכ"ל מפורסמים על ידו באתר האינטרנט.

על המשתתף במכרז המבקש להסתמך על ציון מבדק זכויות המועסקים שניתן לו ע"י משכ"ל ו/או שניתן לו ע"י הרשות המקומית בה ביצע עבודות ואשר הוצגה על ידו לצורך עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לעיל, לצרף מסמכים מתאימים שהוצאו ע"י משכ"ל ו/או הרשות המקומית, כאמור.

7.7 ככל שלא יהא בידי המשתתף במכרז ציונים של שלושה חציונים מהגופים המפורטים בסעיפים 7.4.1-7.4.6 לעיל, אלא פחות, תהא רשאית העירייה להתחשב אף בפחות משלושה ציוני מבדק של המשתתף במכרז מבין השנים 2019, 2020, 2021, 2022 (ואף בציון מבדק אחד) לצורך ניקוד אמת המידה המפורטת בסעיף 7 זה לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

7.8 ההצעה הזוכה תהיה בעלת הניקוד המשוקלל (ניקוד ציון מבדק זכויות מועסקים וציון המחיר) הגבוה ביותר, והכל בכפוף לגובה הצעות המחיר ולשיקולים שונים של וועדת המכרזים.

8. הצעה אחת

8.1 כל משתתף במכרז רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשמו בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים ו/או משתתפים אחרים המגישים הצעות למכרז, במישרין או בעקיפין.

8.2 משתתף במכרז לא יגיש הצעה אם בעל השליטה במשתתף זה הוא גם בעל שליטה במשתתף נוסף שהגיש הצעה במכרז או שהוא עצמו משתתף במכרז.

8.3 לעניין סעיף זה "בעל שליטה" – תאגיד או אדם או בן משפחה של אדם, המחזיק בלפחות 25% מהון המניות המונפק של התאגיד או היה ומדובר בשותפות יותר מ-25% מהשותפות או בעל שליטה ע"פ פסק דין.

8.4 לעניין סעיף זה "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, הורה הורה, צאצא או צאצא של בן הזוג או בן הזוג של כל אחד מאלה.

8.5 הצעות למכרז אשר תוגשנה בניגוד לאמור בסעיף 8.2 לעיל, תפסלנה.

9 זוכה חלופי

העירייה תכריז על הזוכה כמפורט בסעיף 9 לפרק ב' למכרז (תנאי המכרז), כן רשאית העירייה לקבוע זוכה חלופי.

הזוכה החלופי ייקבע לתקופה של שנה מיום חתימת החוזה עם הזוכה במכרז.

הזוכה החלופי יחליף את הזוכה במכרז במידה שתופסק ההתקשרות עם הזוכה במכרז מכל סיבה שהיא וזאת לתקופה של עד שנה מיום חתימת החוזה.

הערבות למכרז שהופקדה בעירייה על ידי הזוכה החלופי להבטחת הצעתו למכרז, תוחלף על ידו בערבות בנקאית בסך של 25,000 ₪ אשר תוחזק על ידי העירייה למשך שנת ההתקשרות הראשונה עם הזוכה במכרז במקרה שיחליף הזוכה החלופי את הזוכה במכרז, יחליף הזוכה החלופי את הערבות הנ"ל בערבות בסך הנקוב בסעיף 2 לנספח א' לחוזה.

עמד הזוכה במכרז בכל תנאי המכרז, תוחזר לזוכה החלופי ערבותו כזוכה חלופי למכרז לאחר שנה כאמור, והצעתו תפקע.

עיריית תל אביב יפו

חֹזֵה מִס' _____

חֹזֵה לְבִיזּוֹעַ עֲבוֹדוֹת נִיִּקְיוֹן
בְּמִוסָדוֹת חֵינּוֹק

חוזה

שנחתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום _____ לחודש _____ שנה _____.

בין

עיריית תל-אביב-יפו
להלן - העירייה

מצד אחד

לבין

מצד שני

להלן - הספק

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 221/2022 (להלן: "המכרז") בתאריך _____ לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם " _____ ויכוננו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו " _____ " מתאריך _____ שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והעירייה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס' _____, בישיבה מס' _____ שהתקיימה בתאריך _____.

ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.
- 1.3. הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.
- 1.4. הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.
- 1.5. הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

2. מונחים והגדרות

בחוזה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

- 2.1. **המנהל** - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחוזה זה.
- 2.2. **העבודה או השירותים** - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חוזה זה ונספחיו.
- 2.3. **הטובין** - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.
- 2.4. **המפרט הטכני** - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.
- 2.5. **הספקה מתמשכת/לסירוגין** - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחוזה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.
- 2.6. **המדד** - המדד המצויין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחוזה זה.

3. מסמכים המצורפים לחוזה

- 3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:
 - א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחוזה.
 - ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחוזה.
 - ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחוזה.
 - ד. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחוזה, המצורפים כולם כנספח ד' לחוזה.
- 3.2. במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.
- 3.3. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החוזה.
- 4.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחוזה.
- 4.3. הודעה על הארכת החוזה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

5. שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

- 5.1. העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.
- 5.2. העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.
- 5.3. הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחוזה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.
- 5.4. העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חוזה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה. כמו

כן, העירייה תהייה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6. איסור הסבת זכויות

6.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6.2. העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

7. הדרישה מהספק

7.1. הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.

7.2. שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

8. אחריות הספק ובטיחות

8.1. הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.

8.2. **בטיחות** - על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

9. התמורה

9.1. תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

9.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.

9.3. החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרף תעודת משלוח.

9.4. בחשבונית לתשלום יכלול הספק את כל הפרטים הבאים:

- א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.
- ב. מספר עוסק מורשה.
- ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.
- ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.
- ה. התייקרות - במידה וקיימת.
- ו. חותמת וחתומת החברה.

10. תנאי התשלום

- 10.1. התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.
- 10.2. החשבון ישולם ע"י העירייה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה (להלן: "חוק מוסר תשלומים לספקים"). החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.
- 10.3. מובהר בזאת, כי הספק מחוייב לצרף לחשבון את כל הנתונים ו/או המסמכים, בהתאם לנדרש עפ"י החוזה על נספחים, וכי העירייה תהא זכאית לעכב ו/או להחזיר חשבון שהוגש שלא כנדרש, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.
- 10.4. העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.
- 10.5. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

11. מועדי ההספקה

- 11.1. מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

12. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

- 12.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהייה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.
- 12.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.
- 12.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

13. קיזוז חובות

- 13.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

14. עובדי הספק

- 14.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.
- 14.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: "עובדי הספק") הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

- 14.3. הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין על פי חוזה זה.
- 14.4. מובהר ומוסכם, כי שכרם, הזכויות הסוציאליות והתנאים הנלווים של עובדי הספק יקבעו על ידי הספק בלבד, אך לא יפחתו מהשכר, הזכויות הסוציאליות והתנאים הנלווים על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין.
- 14.5. הספק ישלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958.
- 14.6. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית, עלות ימי הכשרה ו/או עלות ימי רענון.
- 14.7. בנוסף, מתחייב הספק לשלם לעובדיו מדי חודש והחל מהחודש הראשון להעסקתם את החלק היחסי של דמי ההבראה, וכן להפריש מדי חודש לכל אחד מעובדיו הפרשות עבור תגמולים ופיצויים לקופת גמל על פי בחירת כל אחד מעובדיו, והפרשות לקרן השתלמות על פי בחירת כל אחד מעובדיו, והכל כקבוע בצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013 ו/או בצו ההרחבה החל לפי העניין. מובהר ומוסכם, כי הספק לא יהיה רשאי למשוך את הכספים שנצברו בקופות בכל מקרה שהוא. על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 ו/או להוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת.
- הספק לא יבצע לעובדיו הסדר פנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.
- 14.8. הספק מתחייב להציג בתלוש השכר של עובדיו את החלק משכרם עבור עבודתם בשירות העירייה וכן את החלק משכרם עבור עבודתם בשעות נוספות בשירות העירייה בשורות נפרדות, לצורך מעקב העירייה על תשלומים אלו. הספק מתחייב לרשום את שעות העבודה בשבתות ובחגים בשורה נפרדת משעות העבודה הנוספות עבור ימי החול.
- 14.9. הספק מתחייב להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין עובדיו בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה.
- 14.10. הספק ימסור לכל עובד תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק הגנת השכר התשי"ח – 1958.
- 14.11. הספק ימסור לכל אחד מעובדיו, בשפה המובנת לו, הודעה על תנאי העבודה בהתאם לחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002.
- עם תחילת ההתקשרות ימציא הספק לעירייה טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 14.12. מובהר ומוסכם, כי כל עובדי הספק המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים על פי החוזה יהיו זכאים לתשלום דמי חגים החל מהיום הראשון לעבודתם, וזאת ללא כל תנאי ו/או התנייה.
- 14.13. הספק יפעיל מנגנון רישום חודשי קבוע, המתעד את נוכחות עובדיו בעבודה במהלך החודש ואת שעות עבודתם בפועל, והכל בהתאם להוראות סעיף 25 לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951.
- 14.14. בנוסף, מתחייב הספק ליתן לכל עובדיו פנקס נוכחות חודשי אישי, אשר יהיה בחזקת העובד במהלך כל יום עבודתו ויכלול את מקום ביצוע העבודה, שעת תחילת העבודה בפועל ואת שעת סיום העבודה בפועל (להלן: "פנקס נוכחות חודשי"). העובד ומנהל מטעם הספק יחתמו בכל יום בפנקס הנוכחות החודשי.

14.15. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק לעובדיו ו/או את ההפרשות שיבצע הספק עבור עובדיו ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד. כמו כן מתחייב הספק להשיב על כל פנייה של העירייה אליו בעניין זכויות עובדיו בתום 21 יום ממועד הפנייה. בגין הפרת סעיף זה, רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך של 500 ₪ לכל יום איחור לכל מסמך שיידרש.

14.16. אחת לחצי שנה ימציא הספק אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו, וזאת בהתאם לנוסח שיימסר לו על ידי העירייה. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם הספק ועל ידי רואה חשבון.

14.17. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם העירייה.

14.18. הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.

14.19. הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחוזה זה על ידי עובדים/אחרים המועסקים על ידי הספק.

14.20. מוסכם על הצדדים, כי בכל מקרה המהווה הפרה של ההוראות המנויות בתוספת השלישית של החוק להגברת האכיפה על דיני העבודה, התשע"ב – 2011, רשאים העירייה והספק, בהסכמה, למנות נאמן, אשר יהיה אחראי לקיום כל חובות הספק שלא מולאו ביחס לעובדיו במסגרת החוזה, וזאת לרבות ביצוע תשלומים שונים מתוך כספי הספק המצויים ו/או המעוכבים בעירייה.

14.21. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

15. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

15.1. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה (להלן: "הערבות").

15.2. גובה הערבות לחוזה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחוזה זה.

15.3. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.

15.4. הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

16. נזיקין, שיפוי וביטוח

16.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו או לצד שלישי כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף

ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.

16.2. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.

16.3. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הניזקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.

16.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.

16.5. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.

16.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: "**הביטוחים**" או **פוליסות הביטוח**" ו"**אישור על קיום ביטוחים**" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.

16.7. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.

16.8. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.

16.9. להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.

16.10. היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

16.11. הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.

16.12. לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.

16.13. הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: "**תביעה סותרת**"), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.

16.14. היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.

16.15. מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

17. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין

17.1. על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.

17.2. הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

18. כפיפות והנחייה מקצועית

18.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.

18.2. הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.

18.3. הספק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.

18.4. מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.

18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטיו ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

19. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

19.1. תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.

19.2. על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבונו, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.

19.3. במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבותן ו/או לנכותן מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.

19.4. בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת

מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקוייה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

20. שמירת זכויות וסודיות

20.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה והמתייחסת לכל ענין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. הספק מתחייב כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות, אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.

20.2. תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

21. הפרות

21.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 17, 18, 19 ו- 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

21.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:

21.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.

21.2.2. להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.

21.2.3. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.

21.2.4. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

22. כתובות הצדדים והודעות

22.1. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:

_____ - **הספק**

העירייה - עיריית תל אביב יפו, כיכר רבין, תל אביב.

22.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.

22.3. הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה
בכתובות הנ"ל.

22.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט
המוסמכים בתל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ראש העירייה

גזבר העירייה

הספק

נספח א' לחוזה – תנאים מיוחדים להתקשרות

1. פירוט ההגדרות

המנהל – מנהל אגף משאבי חינוך או מנהל מחלקת שירותי חינוך או סגן מנהל אדמיניסטרטיבי לאחזקה או מי מטעמם.

העבודה – ניקיון בכל מוסדות החינוך המפורטים להלן: תיכון כ"ב, יסודי התורה א' (בנים+ בנות), יסודי התורה ב', ישיבת בעלזא, גיל, ברושים, בית ונצואלה, מצדה, הצרי, שושנה דמארי, ישרון, יחדיו, מרכז אביב, מרכז אביבית, מרכז רימון, מרכז הירש, הפרח בגני, ניקיון אשכולות גני ילדים, ניקיון משרדי האגף וניקיון משרדי החרוץ, הכול עפ"י המפורט בחוזה זה על נספחיו, לרבות נספח ב' לחוזה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו. ניקיון בית הספר אליאנס אשר הינו בניהול התאגיד העירוני "בית ספר תיכון עירוני כל ישראל חברים בתל אביב יפו "אליאנס", על פי הוראות החוזה על נספחיו, לרבות נספח ב' לחוזה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו. שאר ההגדרות בנספח זה זהות להגדרות בחוזה שבין הזוכה לעירייה.

2. ערבות

גובה הערבות בגין הבטחת התחייבויותיו של הספק עפ"י חוזה זה לפריטים 1-21 יהיה בסך של 250,000 ₪. גובה הערבות בגין הבטחת התחייבויותיו של הספק עפ"י חוזה זה לפריט 22 יהיה בסך של 80,000 ₪.

3. תקופת ההתקשרות ומועד תחילת העבודה

3.1 על אף הקבוע בסעיף 4.1 לחוזה, מוסכם בין הצדדים כי תקופת ההתקשרות ומתן השירותים מכח חוזה זה, תחל בתוך 14 יום ממועד חתימת הספק על החוזה או בהתאם להוראות המנהל שתינתן בכתב, ותסתיים ביום 15/8/2023.

3.2 סעיף 4.2 לחוזה ישונה ונוסחו יהא כדלקמן: "העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע שנים נוספות (כולן או מקצתן, ביחד או לחוד), וכפי שתודיע העירייה לספק בהודעה בכתב, מעת לעת, והכל במחירים ובכפוף להתייקרויות כפי המוגדר בחוזה".

3.3 מתן השירותים וביצוע העבודות במוסדות החינוך במהלך כל שנה קלנדרית (12 חודשים) יבצע הספק את העבודות במוסדות החינוך במשך 11 חודשים קלנדריים, וכי התשלום יהא עבור 11 חודשים בהתאם, וזאת עקב חופשת הקיץ שתהא למשך כחודש ימים בחודשים יולי ואוגוסט, בכל שנה קלנדרית. מובהר בזאת כי המנהל רשאי לדרוש כי העבודות תבוצענה במוסדות החינוך גם במהלך חופשת הקיץ, וזאת בהתאם להודעה בכתב שתינתן 10 ימים מראש. התמורה בגין ביצוע עבודות הניקיון בחופשת הקיץ (כולה או חלקה), תהא בהתאם לקבוע בנספח ג' לחוזה ובהתאם לחלק היחסי של החודש בו בוצעו עבודות הניקיון.

4. המדד, הצמדה, תשלום התייקרות - בנוסף על האמור בחוזה;

ככל שבעקבות חוקים, תקנות ו/או צווים יחולו שינויים בעלות השכר למעביד לשעת עבודה של מועסק בתחום הניקיון (דהיינו, על כל הפרמטרים המפורטים בנספח 10 למכרז, על עדכוניו), תעדכן העירייה את התמורה שתשלם לספק בגין מרכיבי כ"א כך שזו תשקף את מלוא השינוי בעלות השכר, וזאת בהתאם לניתוח התמחירי שהציג הספק לעירייה בטרם הכרזתו כזוכה במכרז. יובהר כי עדכון מחירי כ"א יבוצע רק במידה ששיעור השינוי המצטבר בעלות השכר יעלה על 0.25%.

5. החשבוניות יוגשו למנהל לתשלום, בתחילת כל חודש קלנדרי, עבור עבודות הניקיון שבוצעו בחודש החולף ובצרוף דו"ח שעות עבודה המפורט ברמה יומית. התשלום יבוצע תוך 30 יום מתאריך אישור החשבון ע"י המנהל.

6. חשבונות אשר יוגשו לתשלום יהיו מאושרות ע"י חתימת מנהל המוסד הלימודי ויישאו את חתימת מוסד הלימוד. במוסדות לימוד בהם יש מנהלנים יחתמו אלו במקום המנהלים/מנהלות.
7. העירייה תהא רשאית לפני מועד חידוש החוזים ומימוש הזכות להארכת תקופת ההתקשרות עם הזוכה/ים כמוגדר בסעיף 4 לחוזה (מידי שנה), לנהל משא ומתן עם הזוכה/ים לקבלת הנחה נוספת על ההנחה או התוספת שניתנה על ידם בטופס הצעת המחיר (נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה).
8. הספק מתחייב כי ימציא אישורים מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות שהושטו על הספק ו/או מי ממנהליו בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות מועסקים על פי חוקי העבודה המפורטים בנספח ד' לחוזה וזאת מידי חצי שנה ו/או לפי דרישת המנהל.
9. הספק מצהיר ומתחייב כי יעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף 4.4 לפרק ג' למסמכי המכרז במהלך כל תקופת ההתקשרות וכי הפרה של התנאים הנ"ל תהווה הפרה יסודית של החוזה אשר תקנה לעירייה את כל הסעדים והזכויות ע"פ החוזה וע"פ כל דין לרבות ביטול החוזה וחילוט הערבות עקב הפרת זכויות המועסקים ע"י הספק.
10. הספק מתחייב להמציא לעירייה את כל האישורים הנדרשים לרבות ממשד התמ"ת, מרואה חשבון ומכל גורם אחר וכן תלושי שכר של עובדיו המבצעים העבודות נשוא חוזה זה וכן להשיב לכל פנייה בדבר פגיעה בזכויות המועסקים וזאת בתוך 30 יום מיום דרישת העירייה במשך כל תקופת ההתקשרות. בגין הפרת סעיף זה רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך של 100 ₪ לכל יום איחור לכל אישור.
11. **תשלום הספק לעובדיו**
מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 14 לחוזה, מתחייב הספק לשלם לעובדיו את השכר והזכויות הנלוות ולפעול כפי האמור בנספח זה להלן. ככל שישנה סתירה בין האמור בסעיף 14 לחוזה לעניין תשלומי הספק לעובדיו לבין האמור בנספח זה, יגבר האמור בנספח א' זה.
12. **שכר עובדי הספק**
למען הסר ספק מובהר, כי הספק מתחייב לשלם לעובדיו שכר על פי כל דין בתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בגין דמי נסיעות, עבודה בשבתות ובחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות והכל לכל הפחות, בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013 הצו שהוצא מכוחו וצו ההרחבה בענף הניקון מיום 5.2.2014. (להלן: "שכר העובד").
13. **רישום נוכחות**
13.1 הספק יתקין על חשבונו ויערוך שימוש בשעון נוכחות או באמצעי טכנולוגי מתאים אחר, אשר יבטיחו רישום מלא, מדויק ונכון של שעות העבודה בפועל של עובדיו אצל מזמין השירות ותשלום מלא בגינן, באופן הניתן לבקרה ופיקוח שוטפים.
13.2 על העובד לבצע החתמה אישית בשעון הנוכחות או באמצעות האמצעי הטכנולוגי האחר ועליו לדווח דיווחי שעות עבודה אמיתיים המשקפים נכונה את שעות עבודתו בפועל.
14. מובהר בזאת, כי עבודה קודמת של מועסק אצל ספק, שנתן שירותי ניקון לעיריית תל אביב – יפו, תוכר למועסק לצרכי ותק בעבודה.
15. הספק מצהיר ומתחייב כי לעניין תשלום דמי המחלה, חובת התשלום שלו לעובדיו הינה על פי חוק דמי מחלה, התשל"ו - 1976 ובהתאם לקבוע בצו ההרחבה בענף הניקון מיום 5.2.2014. העירייה תפצה את הספק בגין תשלומי מחלה לעובדיו וזאת לאחר שימציא לעירייה אישור מרו"ח על ביצוע התשלום בפועל ואישורי מחלה מתאימים.
16. הספק מתחייב להמציא לעירייה בתוך 21 יום מיום הדרישה את כל האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים, לרבות ממשד הכלכלה, מרואה חשבון ומכל גורם אחר וכן תלושי שכר של מועסקיו המועסקים על ידו לצורך מתן

- השירותים על פי החוזה וכן להשיב על כל פניה בעניין זכויות מועסקיו כאמור. בגין הפרת סעיף זה, רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך של 500 ₪ לכל יום איחור לכל מסמך שיידרש.
17. הארכת התקשרות מתוקף האופציה הקיימת בסעיף 4.2 לחוזה תמומש (אם תמומש ובהתאם לשיקול דעת העירייה) רק לאחר שהספק ימציא לעירייה תצהירים, כאמור בסעיף 4.4 לפרק ג' לתנאי המכרז, ביחס לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות.
18. **ביקורות מטעם העירייה**
- א. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו מטעם העירייה.
- ב. במסגרת הביקורת יידרש הספק להמציא לעירייה מידי חודש מסמכים שוטפים לרבות תלושי שכר, דו"חות נוכחות, אישורי ר"ח על ביצוע תשלומים בגין מחלה וכיו"ב. כמו כן יידרשו להמציא, מעת לעת, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה לקופות גמל וכן כל מסמך אחר כפי שיתבקש על ידי העירייה. בגין אי הגשת המסמכים כמפורט לעיל במועד שיקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחייב את הספק בסך של 500 ₪, לכל יום איחור בהגשה.
- ג. במקרים שבהם תימצא על ידי הבקרה הפרה של זכויות מועסקים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק. הספק מתחייב להמציא בתוך 7 ימים תצהיר בכתב חתום על ידי רואה חשבון מטעמו ומאומת ע"י עו"ד, המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי למועסקים שזכויותיהם הופרו. העירייה רשאית להשהות את התשלום/ים הבאים לספק או חלקו/ם עד למילוי תנאי זה.
- ד. כמו כן מתחייב הספק להשיב בכתב בתוך 7 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהעירייה בדבר פגיעה בזכויות המועסקים המועסקים על ידו. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.
- ה. מובהר בזאת כי היה ותופסק ההתקשרות עם הספק על ידי העירייה, בהתאם לסמכותה על פי סעיפי החוזה, לא יהיה בהפסקת ההתקשרות משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה של העירייה למיצוי מלוא זכויות העירייה על פי תנאי ההתקשרות ועל פי כל דין.
19. הספק מצהיר ומתחייב כי יקיים את כל האמור בסעיף 14 לחוזה והקבוע בנספח א' לחוזה בדבר תשלום שכרם וזכויותיהם הסוציאליות של כל המועסקים שיבצעו מטעמו את העבודות נשוא חוזה זה וזאת ללא קשר לאופן ההתקשרות עימם, לרבות כאשר ההתקשרות עימם הינה באמצעות קבלני משנה, קבלני כוח אדם ו/או כל דרך אחרת.
20. בגין הפרת הספק את התחייבויותיו כלפי מועסקיו לרבות לעניין שכר מועסקיו והתנאים הסוציאליים והכל בהתאם לקבוע בחוזה על נספחיו, רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך הנקוב במפרט הטכני לכל הפרה עבור כל אחד ממועסקיו או בסך של 100 ₪ ליום לכל הפרה עבור כל מועסק ממועסקיו.
21. **העירייה כמפעל חיוני:**
- הספק מצהיר כי ידוע לו כי העירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת, כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים:
- א. הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- ב. הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 99 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- ג. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על מועסקי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

22. העירייה רשאית להודיע לספק 24 שעות מראש, כי אין צורך בביצוע עבודות הניקיון היומיות וזאת עקב שביתה במערכת או ברשת החינוך או במקרה של מגיפה או במקרה של החניית משרד החינוך או כל משרד ממשלתי אחר בדבר סגירת מוסדות החינוך מכל סיבה שהיא או השהיית הלימוד בהם לתקופה כלשהיא. מובהר בזאת, כי בגין ימי השביתה ו/או השבתה ו/או המניעה כאמור, לא תשלם העירייה כל תמורה בגין התקופה היחסית בחודש בה לא ניתן השירות וזאת עד למועד סיום השביתה ו/או ההשבתה ו/או המניעה כאמור לעיל.

23. איסור העסקת קבלני משנה

מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 6.1 לחוזה, מובהר בזאת כי על הספק חל איסור להעסיק קבלני משנה ו/או קבלני כוח אדם ו/או מועסקים באמצעות קבלני משנה ו/או קבלני כוח אדם לצורך ביצוע העבודה, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המנהל.

24. מנגנון נאמנות

בכל מקרה המהווה הפרה יסודית של הוראה מהוראות החוזה, הקשורה לחובות הספק ביחס למועסקיו ו/או נובעת מהן, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה, וכן בכל מקרה המהווה הפרה של ההוראות המנויות בתוספת השלישית של החוק להגברת האכיפה על דיני העבודה, התשע"ב - 2011, רשאים העירייה והספק, בהסכמה, למנות נאמן, אשר יהיה אחראי לקיום כל חובות הספק שלא מולאו ביחס למועסקיו במסגרת החוזה, וזאת לרבות ביצוע תשלומים שונים מתוך כספי הספק המצויים ו/או המעוכבים בעירייה.

25. בנק שעות

העירייה רשאית לדרוש בכתב, מעת לעת, בהתאם לצרכיה כי הספק יספק לה מועסק ניקיון אשר התמורה לשעת עבודה שתשלם העירייה לספק בגין עבודתו תהא 49.90 ₪ (ארבעים ותשעה שקלים ותשעים אגורות לשעת עבודה). מועסק הניקיון יעמוד לרשות המנהל ויבצע את עבודות הניקיון בהתאם לדרישת המנהל. אם יידרש הספק לספק את מועסק ניקיון מעל לשעת עבודה אחת, תשולם לספק התמורה הנ"ל עבור כל שעה נוספת או החלק היחסי של השעה הנוספת, בהתאמה.

26. הוספת אשכולות גני ילדים

ידוע לספק כי ייתכן ובמהלך תקופת ההתקשרות העירייה תידרש לניקיון אשכולות גני ילדים מעבר למפורט בחוזה זה על נספחיו, בין היתר, עקב פתיחת אשכולות גני ילדים חדשים. הספק מצהיר ומתחייב כי יבצע את עבודות הניקיון הנדרשות באשכולות גני הילדים וזאת במחירי פריט 10 בנספח ג' לחוזה/נספח 7 למכרז- טופס הצעת המחיר. העירייה תעביר לספק הודעה מוקדמת על פתיחת אשכול גני ילדים וזאת, כ-30 יום לפחות לפני פתיחתו, וזאת על מנת לאפשר לספק להיערך למתן שירותי הניקיון הנדרשים.

27. הוספת מוסדות חינוך

ידוע לספק כי ייתכן שבמהלך תקופת ההתקשרות תידרש העירייה לניקיון מוסדות חינוך מעבר למפורט בחוזה זה על נספחיו, בין היתר, עקב פתיחת מוסדות חינוך חדשים. הספק מצהיר ומתחייב כי יבצע את עבודות הניקיון הנדרשות במוסדות החינוך, בהתאם למפרט טכני שיוכן על ידי העירייה ובו יוגדרו הצרכים לרבות שעות העבודה הנדרשות לניקוי המוסד החינוכי וזאת בתמורה הבאה: עלות שעת עבודה למעסיק בתחום הניקיון הקבועה בנספח 10 לחוזה (על עדכוניו) כפול מספר שעות העבודה בחודש ובתוספת תקורה של 20% שישקפו את מלוא העלויות הישירות והעקיפות לרבות רווח קבלני חומרי ניקיון, הוצאות פיקוח ועוד. העירייה תעביר לספק הודעה מוקדמת על פתיחת המוסד החינוכי וזאת, כ-30 יום לפחות לפני פתיחתו, וזאת על מנת לאפשר לספק להיערך למתן שירותי הניקיון הנדרשים.

28. מניעת העסקת עברייני מין במוסדות חינוך

הספק מצהיר כי כל העובדים אשר יועסקו על ידו בביצוע עבודות הניקיון נשוא חוזה זה על נספחיו הן במוסדות החינוך השונים והן במשרדי העירייה יקבלו אישור משטרתי על כך שאין מניעה מלהעסיקם על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים (תשס"א-2001) ועפ"י התקנות למתן שרות לקטינים (אישור המשטרה)



עיריית תל-אביב-יפו

מינהל החינוך | אגף משאבי חינוך
מח' שרותי חינוך

התשס"ג – 2003 ועפ"י כל דין רלבנטי אחר בנושא. כן מתחייב הספק כי לא יעסיק עובד בביצוע העבודות במוסדות חינוך נשוא חוזה זה בטרם יציג אישור משטרתי כאמור. כמו כן מתחייב הספק להחתים את עובדיו על כל הטפסים הנדרשים לרבות ייפוי כוח, בקשות וכל טופס אחר ככל שיידרש לצורך השגת האישורים והכל בהתאם להוראות כל חוק, תקנה ודין בנושא.

מפרט טכני - נספח ב' לחוזה כללי

מפרט זה מתייחס לביצוע עבודות ניקיון בכל מוסדות החינוך המפורטים להלן:

אחר	מרכזים	אשכולות גנים	חינוך מיוחד	על יסודי	יסודיים
משרדי האגף מנחם בגין 55	אביב	לחי (מרכז הורות ומשפחה)	גיל	תיכון כ"ב	יסודי התורה א' (בנים + בנות)
משרדי הרוץ 6	אביבית	המערכה	ברושים	ישיבת בעלז"א	יסודי התורה ב'
	רימון	בית אברהם	בית ונצואלה	אליאנס	
	הירש	העבודה	הצרי		
	הפרח בגני	בן יהודה	מצדה		
		און	יחדיו		
		לישנסקי	שושנה דמארי		
		מלצ'ט	ישורון		
		טשרניחובסקי			
		הירדן			
		הבושם			
		בובליק			
		החוף			
		כנרת			

פרק 1 – הגדרות

- 1.1 "הנהלת בית הספר" – מנהל, סגן מנהל חטיבה, מזכירה, יועצת, מנהל משק, מנהל, אמות, רכז מחשבים, רכזי שכבות (להלן הנהלת בית הספר).
- 1.2 "חלון" – גוף החלון (זכויות פרספקס וכל חומר אחר ממנו עשוי גוף החלון) פנים וחוצ, מסגרת החלון (פנים וחוצ) מסילות החלון (פנים וחוצ).
- 1.3 "תריס" – גוף התריס (פלסטיק, עץ וכל חומר אחר) פנים וחוצ, מסגרת התריס פנים וחוצ, מסילות התריס.
- 1.4 "דלת" – גוף הדלת פנים וחוצ, משקוף וידיות הדלת.
- 1.5 "ריהוט" – ארונות, שולחנות, כיסאות, ספריות, מדפים למיניהם. ריהוט יכול שיהיה עשוי מעץ, מתכת, מפלסטיק ו/או כל חומר אחר.
- 1.6 "מחשב" – גוף המחשב על כל צדדיו, צג, מקלדת, ספקי כוח, אל ספק וכמו כן הכן עליו מונח המחשב.
- 1.7 "פקס" – גוף הפקס על כל צדדיו והחוט המקשר אל שקע החשמל.
- 1.8 "טלפון" – גוף הטלפון על כל צדדיו, חוט המקשר ואפרכסת.
- 1.9 "מכונות צילום" – גוף המכונה על כל צידיה והחוט המקשר אל שקע החשמל.
- 1.10 "קרצוף וניקיון שטיחים" – שטיפת השטיח בשמפו או כל חומר אחר המסיר כתמים ולכלוך, ייבושם שאיבתם והחזרתם למקומם.
- 1.11 "שטיחים" – שטיחים נייחים, שטיחים ניידים, שטיחים מקובעים לרצפה ולקירות.
- 1.12 ניקיון גגות יבוצע בתיאום עם האחראי מטעם העירייה במקום ועפ"י קביעתו. "גג" – החלק המכסה את המבנה/מבנים (יכול שיהיה עשוי מבטון, רעפים, אסבסט, עץ וכן כל חומר אחר).
- 1.13 "שטיפת רצפות" – רחיצת הרצפה במים מהולים בחומרי ניקיון גריפת המים ייבוש הרצפה באמצעות סחבה או באמצעי אחר.
- 1.14 "חצר" – השטח המקיף את המבנה או המבנים השייכים לבית ספר, ספרייה, פנימייה או מכללה מארבעת כיווניו.

פרק 2 - תאור העבודה במשרדי העירייה ובבתי הספר תיכון כ"ב, יסודי התורה א' (בנים + בנות), יסודי התורה ב', ישיבת בעלז"א, ברושים, גיל, בית ונצואלה, מצדה, הצרי, יחדיו, שושנה דמארי, ישורון ואליאנס

עבודות הניקיון במשרדי העירייה ובבתי הספר תבוצענה כמפורט בחוזה על נספחיו וזאת כמפורט מטה להלן :

תדירות ביצוע העבודה	המטלה
עבודות יומיות	טאטוא מוסד החינוך על כל שטחיו + שטיפת כיתות + מסדרונות + מדרגות + שירותים + חדרי הנהלה + חדרי מורים + חדר אחות + חדרי ספח + ספריה
	בסוף יום הלימודים על הקבלן לסגור את כל ביה"ס (חלונות, דלתות, חדרי הנהלה, מזכירות והפעלת אזעקה כולל כיבוי תאורה, מזגנים וכו')
	במידה וקיימת תקלה יש לדווח להנהלת ביה"ס/מועסק אחראי למתן מענה הולם.
	ניקיון חצרות כולל גירוף על כל שטחיו + טאטוא שטחים מרוצפים בחצרות כולל מגרשים באמצעות מטאטים מכניים (ללא מפוח) עד לשעה 7:30 בבוקר או בהתאם להוראות המנהל
	שואב אבק בכיתות או בחדרי הנהלה בהם יש רצפת שטיח
	פינוי אשפה בכל מתחם המוסד החינוכי כולל הפרדת אשפה במידת הצורך.
	ניקוי מחשבים, טלוויזיות, מסכים, מכשירי חשמל, מכונות צילום, טלפונים, גופי תאורה וכל מכשיר חשמלי שאינו מצוין כאן ונמצא בתכולת מוסד החינוך מאבק. חובה להשתמש בחומרי ניקוי מתאימים.
ניקיון שירותים-כולל מכסים לאסלות, פחי אשפה, ברזים, כיורים, משתנות, מראות, דלתות ואביזרי אינסטלציה למיניהם. מילוי מתקני סבון נוזלי, נייר טואלט, נייר ניגוב ידיים ומתקני ריח.	
שבועי (פעם בשבוע) בנוסף לעבודות היומיומיות.	ניקיון והשקיית עציצים ואדניות פנים וחוף (מסביב) כולל הזזה.
	ניקוי מתחמי איסוף אשפה (חדרי זבל)
	שטיפת פחי אשפה
	ניקיון דלתות ומשקופים
	מכסים לשקעי חשמל
	ניקיון מעקות (ממתכת ובטון)
	ניקיון קורי עכביש
	ניקיון לוחות
בצוע ניקיון מחסומי רצפה של מערכת הביוב	
לפחות פעם בשבוע בשעות הערב ולפחות פעם בשבוע לביקורת בוקר משותפת עם נציג ביה"ס	מפקח מטעם הספק/נציג מטעמו יבקר את העבודה בביה"ס אחת לשבוע בזמן הפעילות ויבדוק את מחסן החומרי ניקוי.
	קרצוף שטיחים (במקומות שיש בהם שטיחים מקובעים לרצפה)
ניקיון חודשי של החודש החדש בניוסף לביצוע העבודות היומיומיות והשבועיות.	ניקיון מושבים באולמות עם ריפוד ובלי ריפוד
	ניקיון שולחנות מכתמים וכתבים למיניהם. (מסטיקים מעל ומתחת לשולחנות)
	ניקיון מעטפת מזגנים מאבק ולכלוך מצטבר + שטיפת פילטרים של מזגנים (לפרק, לנקות, להחזיר)
	התקנת ריחניות למכשירי טלפון.

ניקיון וקרצוף כסאות מרופדים (בכל המקומות בהם יש כסאות מרופדים) קרצוף רצפות ופוליש בכל המוסד החינוכי: כיתות, מסדרונות וחדרי ספח ניקוי וילונות (להוריד, לכבס, להחזיר) ניקיון קירות ניקיון יסודי של כל חלונות פנים וחוף כולל רפפות מסדרונות בכל אמצעי נדרש כולל סנפלינג עפ"י הצורך. כנ"ל לגביי אשכולות גני ילדים.	ניקיון יסודי לפני תחילת שנת הלימודים ובתיאום עם המחלקה. הניקיון היסודי הינו בנוסף לכל המפרט האמור לעיל.
ניקיון גרפיטי (במקרה שיש)	יטופל מיידי לרבות באמצעות שימוש בקיטור
גגות+ פתיחת מרזבים	פעמיים בשנה ועל פי הודעת המנהל ככלל לפני עונת הגשמים.

על הספק להציב מכונת שטיפה נטענת בכל אחד מבתי הספר נשוא חוזה מסגרת זה, לצורך ביצוע העבודות.

בנוסף לעבודות הניקיון המפורטות בפרק 2 להלן עבודות יומיות הנדרשות לגבי ביה"ס בית ונצואלה בלבד:
ניקיון שירותים וחדרים מיוחדים עם מתקנים.

ניקיון כסאות מרופדים – הניקיון יכול את ניקיון הכיסאות מלפנים ומאחור הסרת לכלוך ואבק באמצעים המיועדים לכך בעזרת שואבי אבק, מברשות ועוד.

ניקוי מרפסות.

ניקיון מסדרונות באמצעות מכונת שטיפה.

ניקיון מטבח

התמורה לספק בגין ביצוע עבודות הניקיון היסודי :

בגין ביצוע עבודות ניקיון יסודי במוסדות המפורטים בטבלה שלהלן אחד תשלם העירייה לספק את התמורה הנקובה לצד כל מוסד בו בוצע הניקיון היסודי ;

שם ביה"ס/המוסד	עלות ניקיון יסודי (לא כולל מע"מ)
תיכון כ"ב	₪ 7,000
יסודי התורה א' (בנים + בנות)	₪ 10,000
יסודי התורה ב'	₪ 7,000
ישיבת בעלז"א	₪ 9,000
ברושים	₪ 7,000
גיל	₪ 7,000
בית ונצואלה	₪ 8,000
מצדה	₪ 15,000
הצרי	₪ 13,000
יחדיו	₪ 13,000
שושנה דמארי	₪ 10,000
ישורון	₪ 10,000
מרכז הירש	₪ 1,700
מרכז רימון	₪ 1,700
הפרח בגני	₪ 1,700
מרכז אביב	₪ 1,700
מרכז אביבית	₪ 1,700

אשכולות גני ילדים	1,700 ₪ עבור כל אשכול
ניקיון משרדי האגף	2,000 ₪
תיכון אליאנס	25,000

לצורך עדכון תשלום התייקרויות של הניקיון היסודי, יילקח בחשבון מרכיב קבוע של 70% מרכיב עלות שכר עבור כל אחד מפריטים בטבלה שלעיל.

פרק 3 - אספקת חומרי ניקיון ואמצעים לניקיון

3.1 כללי

- * **חומרי הניקיון יסופקו ע"י הספק ועל חשבוננו.**
- * הספק ישתמש בחומרי ניקיון אשר לגביהם קיים תו תקן של מכון התקנים הישראלי והעומדים בדרישות החוזה על נספחיו לרבות מפרט טכני זה והשימוש בהם יהיה עפ"י הוראות היצרן.
- * חומרי ניקיון שאין עדיין לגביהם תו של מכון התקנים הישראלי יוכנסו בעדיפות אחרונה ורק באישור הנהלת בית הספר.
- * האמצעים לביצוע הניקיון יסופקו ע"י הספק ועל חשבוננו.
- * האמצעים לביצוע הניקיון יהיו מאיכות טובה מאוד ויהיו בטוחים לעבודה בהתאם להנחיות משרד החינוך ועפ"י הנדרש והמוגדר בכל דין ולעירייה תהא הזכות לבדקם מעת לעת.

3.2 חומרי ניקיון שיסופקו ע"י הספק יכללו:

- * חומרים מיוחדים המיועדים לניקיון רצפות פרקט.
- * סבון נוזלי לניקיון ידיים.
- * סבון מוצק לניקיון ידיים בנוסף לסבון נוזלי.
- * תרסיס לניקיון אביזרי אינסטלציה ושירותים.
- * נוזל לניקיון אביזרי אינסטלציה ושירותים.
- * חומרים לחיטוי כיורים, אסלות ואביזרי אינסטלציה.
- * חומרים לשטיפת רצפות.
- * חומרי עזר לקרצוף רצפות.
- * חומרי ריח נוזלים ומוצקים לשירותים - חומרי ריח נוזליים ישמשו בעת עריכת הניקיון.
- * חומרי ריח מוצקים או מפיצי ריח כפי שמותקנים במוסד החינוכי, ישמשו להפצת ריח טוב ונעים דרך קבע. הספק מתחייב בהחלפתם ו/או מילויים באופן שוטף.
- * נוזל לניקיון כלים.
- * תרסיס אנטיסטטי לניקיון מחשבים, פקסים, טלפונים, מכונות צילום, מסכי טלוויזיה ועוד.
- * תרסיס/נוזל לניקיון חלונות.
- * תרסיס/נוזל לניקיון ריהוט.
- * שמפו לניקיון שטיחים, תרסיס קיצפי להסרת כתמים משטיחים.
- * נייר טואלט לכלל חדרי השירותים מסוג טישו המשמשים את מוסדות החינוך. יש לשים את נייר הטואלט בהתקנים המיועדים לכך.
- * מגבות נייר לחדרי השירותים או חדרים אחרים בהם מותקנים מתקני נייר לניגוב ידיים המשמשים את כל מוסדות החינוך לרבות חדרי שירותי תלמידים והנהלה. יש להציב את מגבות הנייר בהתקנים המיועדים לכך.
- * ריחנית לטלפונים פועלת באמצעות מדבקה דוגמת – FRESH PHONE .
- * חומרים להסרת חומרים דביקים.

תוספת של עד 10% במתקני נייר טואלט או נייר ניגוב ידיים או מתקני סבון או מפיצי ריח לא תהיה כרוכה בתוספת תשלום כלשהי עבור כל מוסד.

- אספקת חומרי הניקיון תהיה באופן שוטף ובאופן שלא יורגש חסר.
- המנהל רשאי לקבוע ולדרוש לגבי החומרים אישורים, החלפתם ותוספת לכמויות המסופקות.
- טרם תחילת עבודתו ימציא הספק את רשימת כל חומרי הניקיון שהינו מתכוון להשתמש בהם, לרבות הכמויות שבדעתו לספק לאישור המנהל.
- חומר ניקיון אשר אינו מופיע ברשימה שלעיל ואשר יש צורך בהכנסתו לשימוש, תוצא דרישה מהמנהל באשר להכנסתו. מובהר בזאת, כי הכנסת חומר הניקיון הנוסף לשימוש לא תגרור תשלום נוסף ותהייה על חשבוננו של הספק.

במקומות בהם ישנם מתקנים מיוחדים המחייבים שימוש בחומרים בהתאם למתקנים, על הספק לוודא את אספקת החומרים בהתאם למתקנים הקיימים במקום, כגון התאמת נייר טואלט למתקן הקיים ולא ההיפך.

3.3 אמצעים לביצוע הניקיון

ככלל, כל האמצעים לניקיון יסופקו ע"י הספק.

האמצעים יהיו מאיכות טובה מאוד ויהיו בטוחים לעבודה לפי המפורט להלן:

3.3.1 האמצעים לביצוע הניקיון יכללו:

- * שקיות ניילון מכל הסוגים והגדלים לאיסוף אשפה. שקיות יינתנו גם במהלך היום.
- * סולם/ סולמות תקינים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- * שואבי אבק תקינים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- * דליים לשטיפה.
- * מטאטאים לכבישים, שבילים וכד'.
- * מטאטאים לניקיון רצפות.
- * מגבים לניקיון רצפות.
- * סמרטוטי רצפות.
- * מכוונות לשטיפת שטיחים.
- * כלים לניקיון חצרות (מגרפות, מטאטא מכני, מעדרים ועוד).
- * מברשות לניקיון מוצרי ואביזרי אינסטלציה, כיורים, אסלות, ברזים ועוד.
- * משחרי סתימות ממרזבים (צינורות קשיחים וצינורות גמישים).
- * מגבים לניקיון חלונות.
- * מגבים לניקיון חדרי שירותים.
- * מטאטאים לניקיון חדרי שירותים.
- * מברשות לניקיון ריהוט בעיקר להסרת אבק.
- * סמרטוטי שטיפה לחדרי שירותים.
- * מכוונות לשטיפה וקרצוף הרצפות.
- * יעה
- * מגרדת להסרת מסטיקים

3.3.2 אמצעי לביצוע ניקיון אשר אינו מופיע ברשימה שלעיל ואשר יש צורך בהכנסתו

לשימוש, על הספק לספקו באופן שלא יפגע בעבודה השוטפת.
תוספת ציוד לניקיון תהיה על חשבון הספק. הציוד יינתן באופן שיספיק לעבודה ללא פגיעה בשרות הניתן לביה"ס.

3.3.3 חובה להפריד בין האמצעים לניקיון חדרי השירותים לבין אמצעי הניקיון לכיתות,

חדרים, אולמות ועוד. ההפרדה תעשה ע"י סימון.

3.3.4 אמצעים לביצוע ניקיון שאינם תקינים יוחלפו ע"י הספק באופן שלא תפגע רמת הניקיון בביה"ס.

3.3.5 חומרי הניקוי יאוחסנו בנפרד במחסן שיוקצה ע"י המוסד החינוכי ללא אפשרות למגע התלמידים.

פרק 4 - הבהרות כלליות לעבודות הניקיון

4.1 עבודות הניקיון היסודי עומדות בפני עצמן והינן בתוספת לניקיון המתבקש (יומי, שבועי, חודשי מיוחד) כתוצאה מפעילות הנערכת במוסד החינוך בתקופות בהם מוסדות החינוך נמצאים בפגרה.
ניקיון שגרתי כולל את עבודתו של מועסק היום יבוצעו ללא שום קשר ותלות בעבודות הניקיון היסודי, אלא במקרים בהם יוחלט אחרת ע"י המנהל.

4.2 עבודות הניקיון בבתי הספר תהיה ע"פ המפורט בסעיף 6 להלן וזאת בתאום עם הנהלות המוסדות הנ"ל. למרות האמור בסעיף זה, וכפי שצוין לעיל בפרק 2 ו-3, במוסדות החינוך ישנן פעילויות רבות ומגוונות. לפיכך על הספק להתאים את שעות ביצוע עבודות הניקיון לתוכנית הלימודים השגרתית והבלתי שגרתית ולפעילויות השונות, ובלבד שהניקיון יבוצע בהתאם לדרישות בפרק 2.

4.3 העירייה אינה מתחייבת להרמת כסאות על גבי השולחנות בסוף יום הלימודים באם הכיסאות לא הורמו על הספק לבצע פעולה זו.

4.4 מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 6.1 לחוזה, מובהר בזאת כי על הספק חל איסור להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע העבודה. העסקת קבלני משנה אם וככל שתעשה, תהא בכפוף לקבלת אישור המנהל בכתב ומראש.

4.5 בנוסף לאמור בסעיף 14 לחוזה יחולו גם התנאים הבאים:

חל איסור על העסקת עובדי עירייה כמועסקים אצל הספק, אלא אם העובדים קיבלו היתר לעבודה פרטית מאת העירייה. העסקת עובדי עירייה ללא היתר לעבודה פרטית כאמור, תהווה הפרה יסודית של החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל סעד המקנה לה על פי החוזה לרבות הפסקת ההתקשרות וחילוט הערבות. כמו כן חל איסור על העסקת קרובי משפחה מדרגה ראשונה של עובדי אגף משאבי חינוך אלא באישור העירייה מראש. על הספק לבדוק ולוודא כי מועסקיו אינם קרובי משפחה מדרגה ראשונה של עובדי אגף משאבי חינוך עם תחילת עבודתם במתן השירותים נשוא חוזה זה.

4.6 הספק מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות יעסיק עובדים מיומנים ובמספר מספיק לביצוע הניקיון כנדרש ולשמירה על רמת ניקיון טובה מאוד בכל מוסדות הלימוד. יובהר כי מספר עובדי הספק לא יהווה עילה לאי עמידה ברמת הניקיון הנדרשת ע"י החוזה.

4.7 הספק מתחייב לעבוד לפי שיטת עבודה בטוחה בכפוף להוראות כל דין.

4.8 על הספק לבצע את עבודתו תוך שמירה על כללי הבטיחות כמתחייב בפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל - 1970 ובהתאם לכל חוק, דין, תקנה ו/או הוראה אחרת.

4.9 על הספק חלה חובת מסירת מידע והדרכת מועסקים על פי תקנות ארגון פיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת מועסקים), התשמ"ד - 1984.

4.10 על הספק לבצע את עבודתו בעזרת ציוד וכלי עבודה תקינים העונים על דרישות הבטיחות בעבודה.

4.11 הספק יהיה אחראי לסגירת הפתחים והמעברים כגון: דלתות, חלונות, תריסים כיבוי אורות וכד', לאחר גמר עבודות הניקיון. במקרה של נזק עקב פריצה, גניבה, ו/או כל נזק אחר שייגרם עקב רשלנותו ו/או רשלנות מועסקיו ו/או המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו בגין אי סגירת פתחים, מעברים ושערים יישא הספק באחריות לכל נזק כאמור.

4.12 מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 14 לחוזה, המנהל רשאי לדרוש מהספק להפסיק עבודתו במוסד הלימוד של כל עובד ממועסקי הספק ו/או לדרוש החלפתו, במידה והמועסק יתשלל בביצוע עבודתו, או אינו מבצעה לשיעור רצון המנהל.

- 4.13** הספק יקפיד כי עבודתו נשוא חוזה זה תתוכנן כך שמועסקיו לא יועסקו במוסדות חינוך נשוא חוזה זה בימי שבת ובמועדי ישראל.
- 4.14** אם הספק לא ימלא אחר התחייבויותיו, תהא העירייה זכאית להפסיק בתוך 72 שעות את ההתקשרות ו/או למסור את ביצוע העבודות לכל גורם אחר וזאת מבלי לפגוע בזכותה לנקוט בכל האמצעים העומדים לה עפ"י כל דין כמו כן תהיה העירייה זכאית לנכות כספים בגין אי ביצוע עבודות ניקיון כמפורט בפרק 5 להלן.
- 4.15** באם יבוצעו עבודות שיפוץ ובנייה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם הספק אשר יחייבו תגבור בנושא עבודות הניקיון, תחול כל תוספת וכל הוצאה נוספת על הספק ועל חשבונו, ובגין כך לא תשולם כל תמורה נוספת ו/או אחרת מאת העירייה.
- 4.16** הספק מצהיר כי, עובדיו אשר יועסקו על ידו בביצוע עבודות ניקיון במוסדות החינוך השונים יקבלו אישור משטרתי על כך שאין מניעה מלהעסיקם על פי החוק למניעת העסקה של עברני מין במוסדות מסוימים (תשס"א-2001) ועפ"י התקנות למתן שרות לקטינים (אישור המשטרה) התשס"ג – 2003 ועפ"י כל דין רלבנטי אחר בנושא. כן מתחייב הספק כי לא יעסיק עובד בביצוע העבודות נשוא חוזה זה בטרם יציג אישור משטרתי כאמור. כמו כן מתחייב הספק להחתים את מועסקיו על כל הטפסים הנדרשים לרבות ייפוי כח, בקשות וכל טופס אחר ככל שיידרש לצורך השגת האישורים והכל בהתאם להוראות כל חוק, תקנה ודין בנושא.
- 4.17** הספק מתחייב כי יעסיק עובדים ראויים ובכמות מספקת לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה וזאת לשביעות רצונה המלאה של העירייה. ככל שהעבודות אינן מבוצעות בטיב ובאיכות הנדרשת רשאי המנהל לדרוש מהספק להציג בפניו את כל העובדים המועסקים על ידו העוסקים בביצוע העבודות נשוא חוזה זה (או חלקו) במקום שיוורה עליו המנהל וזאת באופן מיידי. כמו כן רשאי המנהל לדרוש את ביצוע הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת באמצעות תגבור מספר העובדים. בגין תגבור כאמור לא תשולם לספק כל תמורה מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מן הכלל שכן התמורה בגין כך נכללת בתמורה הקבועה בנספח ג' לחוזה.
- 4.18** הספק ידאג כי העובדים על ידו המבצעים את העבודות נשוא חוזה זה יקפידו בכל עת על ניקיון והיגיינה אישית ועל הופעה חיצונית נקייה ומסודרת, הכוללת איסוף שיער ולבישת חלוקים נקיים, שיסופקו להם על ידי הספק ועל חשבונו.

פרק 5- טבלת ניכויים כספיים בש"ח בגין אי ביצוע עבודות ניקיון במוסדות החינוך

1. העירייה תהא רשאית לקזז מהתמורה המגיעה לספק את הסכומים המפורטים בטבלאות שלהלן בגין אי ביצוע העבודה לשביעות רצונה המלא וכפי שמפורט בחוזה ולהלן:

שם מוסד	אי ביצוע עבודות יומיות חלקי/ מלא	אי ביצוע עבודות ניקיון שבועיות חלקי/ מלא	אי ביצוע עבודות ניקיון חדשיות חלקי/ מלא	אי ביצוע עבודות ניקיון יסודיות חלקי/ מלא	אי ביצוע עבודות ניקיון תקופתי חלקי/ מלא	אי אספקת חומרי ניקיון/ חוסר בחומרי ניקיון חדשי	אי איוש מועסק יום/ערב חלקי/מלא	אי אכסון חומרי ניקוי כנדרש (עבירת בטיחות)	אי סגירת מוסד חינוך כנדרש במכרז
כלל המוסדות המופיעים במכרז	עד 1,000 ₪	עד 1,500 ₪	עד 1,500 ₪	עד 2,000 ₪	עד 2,500 ₪	עד 1,000 ₪	עד 700 ₪	עד 500 ₪	עד 500 ₪

2. הניכויים מתייחסים לעבודות השונות עפ"י המפורט בעמודות השונות בטבלה, בגין אי ביצוע עבודת ניקיון (חלקי/מלא) ינוכה הסך המופיע בהתאם לנקבע ובכפוף לתדירות הביצוע הנדרשת, כפי שמופיע בנספח ב' לחוזה.
3. במקרה של אי הספקת חומרי ניקיון או חוסר בחומרי ניקיון, סכום הניכוי הכספי יהיה זהה וכקבוע בטבלה לעיל.
4. במקרה של אי שביעות רצון מעבודות הספק יקבל הספק מכתב התראה מאת המנהל המביע אי שביעות רצון מאופן ביצוע הניקיון, במקרה כזה רשאי המנהל לנכות מהתשלום המגיע לספק את סכום הניכוי הכספי המפורט בטבלה לעיל.

פרק 6 - העבודות הפרטניות במוסדות החינוך השונים

6.1 ביה"ס תיכון כ"ב, ברחוב נחום גולדמן 5, יפו

בניין ראשי בן שתי קומות, ומבנה נפרד נוסף, בבית ספר קיימים, בין היתר, חצרות, מגרשי ספורט, חדרי מדרגות בשני צידי הבניין וחנייה.

בנין ראשי קומת קרקע

כמות	תיאור
1	חדר מורים
7	כיתות אם
4	חדרי הנהלה
2	חדר יועצת קטן
1	חדר מנהל אחזקה
1	פרוזדור גדול
2 תאים	שירותי בנות
2 תאים	שירותי בנים
2 תאים	שירותי סגל

קומה א'

כמות	תיאור
8	כיתות אם
1	פרוזדור גדול
2 תאים	שירותי בנות
2 תאים	שירותי בנים
2 תאים	שירותי סגל

בניין סדנת מכונאות רכב

כמות	תיאור
1 גדול	סדנת רכב

במשך כל ימות השבוע (א-ה) יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון נוספים לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט העובדים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום	06:30-14:30	א' - ה'	8	176
3 מועסקי/ות אחה"צ	15:00-20:00	א' - ה'	15	330
סה"כ				506

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל וכן את כל עבודות הניקיון לצורך ביצוע ניקיון שוטף.
שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ערב.

מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים). מובהר בזאת כי שעות העבודה המפורטות בפרק זה אינן כוללות הפסקה וכי המדובר על שעות עבודה בפועל. היה והמועסק יעבוד כמות שעות המחייבות הפסקה על פי דין, יחול התשלום בגין ההפסקה על הספק.

ביה"ס פועל לפי חופשות החגים המוסלמים והניקיון התקופתי יבוצע בהתאם לכך.

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בביה"ס ובתאום עם הנהלת ביה"ס. בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתאום עם הנהלת בית הספר.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ואו תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

ביה"ס פעיל 5 ימים בשבוע - ימים א-ה כולל.

6.2 ביה"ס יסודי התורה א' מורכב משני מבנים נפרדים בכתובות שלהלן :

ביה"ס יסודי התורה א' (בנות) רחוב דבורה הנביאה 85, ת"א

וביה"ס שמחת תורה (בנים) רחוב דבורה הנביאה 83+רחוב הצנחנים 18, ת"א

תיאור מבנה ביה"ס יסודי התורה א' (בנים)

קומת קרקע

כמות	תיאור
1	חדר מנהל
1	חדר מזכירות
1	חדר מורים
5	כיתות אם
1 (5 תאים)	שירותים
1	חדר צילום
כולם	פרוזדורים

קומה א'

כמות	תיאור
3	כיתות אם
1	בית כנסת
1	חדר מועסק אחראי
2	חדרי יועצים
1 (4 תאים)	שירותים
כולם	פרוזדור + מדרגות

תיאור מבנה ביה"ס יסודי התורה א' (בנות)

קומת קרקע

כמות	תיאור
1	חדר מנהלת
1	חדר מזכירות

1	חדר מורים
1 (3 תאים)	שרותי מורות
1	חדר מנהל
1	חדר יועצת
1	כיתה טיפולית
2	כיתות אם
כולם	פרוזדור

קומה א'

כמות	תיאור
2	חדר מחשבים
3	כיתות אם
1 (3 תאים)	שירותים
כולם	פרוזדור + מדרגות

קומה ב'

כמות	תיאור
4	כיתות אם
כולם	פרוזדור + מדרגות
1 (3 תאים)	שירותים

מקלט - משמש ספרייה.

חצר.

במשך כל ימות השבוע (א-ו) יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון נוספים לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

סך שעות חדשי	סך שעות יומי	ימי עבודה	שעות עבודה	פרוט העובדים
154	7	א' - ה'	06:30-13:30	1 מועסק/ת יום (למבנה בנים)
132	6	א' - ה'	06:30-12:30	1 מועסק/ת יום (למבנה בנות)
220	10	א' - ה'	13:30-18:30	2 מועסקים/ות אחה"צ (בנות)
220	10	א' - ה'	14:00-19:00	2 מועסקים/ות אחה"צ (בנים)
20	5	ו'	07:00-12:00	1 מועסק/ת יום (בנים)
24	6	ו'	06:30-12:30	1 מועסק/ת יום (בנות)
24	6	ו'	12:00-15:00	2 מועסקים/ות אחה"צ (בנות)
24	6	ו'	12:00-15:00	2 מועסקים/ות אחה"צ (בנים)
818				סה"כ

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל.

מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים).

מובהר בזאת כי שעות העבודה המפורטות בפרק זה אינן כוללות הפסקה וכי המדובר על שעות עבודה בפועל. היה והמועסק יעבוד כמות שעות המחייבות הפסקה על פי דין, יחול התשלום בגין ההפסקה על הספק.

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בביה"ס ובתאום עם הנהלת ביה"ס. בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתאום עם הנהלת בית הספר.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע - ימים א-ו כולל.

6.3 ישיבת בעלז"א, בחוב אחד העם 61/63, ת"א

בניין 61 (5 קומות)

קומת מרתף

כמות	תיאור
1	מטבח
1	חדר אוכל
1 (תא 2)	שירותים

קומת כניסה:

כמות	תיאור
1	לובי + מסדרון
1	חצר אחורית
2	משרדים
1 (תא 1)	שירותים
1 תא	שירותי נכים
1	חדר ספח

קומה 1:

כמות	תיאור
5	כיתות
1	חדרון קפה
1	חדר מנהל פדגוגי
1	פרוזדור
1 (4 תאים + 4 משתנות)	שירותים

קומה 2:

כמות	תיאור
4	כיתות
1	חדרון קפה
6	חדרי ספח
1	פרוזדור
1 (4 תאים + 4 משתנות)	שירותים

קומה 3:

כמות	תיאור
1	אולם כנסים
1	פרוזדור
1 (2 תאים)	שירותים

מסביב לבניין יש חצר אנגלית (תעלה).

בשני הבניינים חדרי מדרגות.

בניין 63 (2.5 קומות)

קומה 1:

תיאור	כמות
כיתות גן	3
חדר ספח	1
חדר משחקים	1
מרפסת	1
פרוזדור	1
שרותים	1 (2 תאים + 3 משתנות)

קומת ביניים:

תיאור	כמות
שירותים	1 (4 תאים + 4 משתנות)

קומה 2:

תיאור	כמות
בית כנסת	1
חדרי ספח	5
מטבחון	1
מחסן	1
פרוזדור	1
שרותים	1 (תא 1)

חצר מסביב לכל הבניין וחצר מגודרת לגן.

בית הספר (שני המבנים) מסיים את הלימודים והתפילה בשעות מאוחרות (לעיתים ייתכן ויסתיימו הלימודים בשעות הלילה – יש להתחשב בכך בתכנון העבודה).

פעילויות נוספות המתקיימות מחייבות תכנון עבודה שיתאים לאותם פעילויות של האוכלוסייה המשתמשת. ניקיון לפני ואחרי הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע (א-ו) יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון נוספים לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט העובדים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום .	09:00-17:00	א'-ה'	8	176
2 מועסקי/ות אחה"צ.	15:00-20:00	א'-ה'	10	220
1 מועסק/ת יום	08:00-16:00	ו'	8	32
2 מועסקי/ות אחה"צ.	12:00-16:00	ו'	8	32
סה"כ				460

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: שטיפת כלים, עבודות מטבח, ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות הערב.

מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים).
מובהר בזאת כי חלוקת מתחמי העבודה בין 2 מועסקי /ות אחה"צ תבצע בתאום עם הנהלת בית הספר בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות בית הספר.
מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתאום עם הנהלת ביה"ס.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע - ימים א-ו כולל.

6.4 ביה"ס יסודי התורה ב', ברחוב חדרה 2 –

קומת קרקע

כמות	תיאור
4	כיתות אם
1	חדר מזכירות
1	חדר מנהלת
1	חדר מורים
1	כיתת שילוב
כולם	פרוזדורים
1	כיתת שילוב
1 (5 תאים)	שירותים
1	מחסן כדורים
2 תאים	שירותי צוות
2	מחסן

מקלט

כמות	תיאור
1	חדר מקלט גדול
כולם	מדרגות
1	חדר משאבים

קומה א'

כמות	תיאור
4	כיתות אם
1 (5 תאים)	שירותים
כולם	פרוזדור
כולם	חדר מדרגות
1	חדר ספח
1	חדר מורים

קומה ב'

כמות	תיאור
4	כיתות אם
1	חדר מחשבים
כולם	פרוזדורים
כולם	חדרי מדרגות
1	ספרייה קטנה

1	חדר ספח
---	---------

בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות: ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשוטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע (א-ו) יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון נוספים לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

סך שעות חדשי	סך שעות יומי	ימי עבודה	שעות עבודה	פרוט העובדים
176	8	א' - ה'	06:30-14:30	1 מועסק/ת יום
220	10	א' - ה'	14:30-19:30	2 מועסקי/ות אחה"צ
32	8	ו'	06:30-14:30	1 מועסק/ת יום
24	6	ו'	12:00-15:00	2 מועסקי/ות אחה"צ
452				סה"כ

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף. מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים). מובהר בזאת כי חלוקת מתחמי העבודה בין 2 מועסקי /ות אחה"צ תתבצע בתאום עם הנהלת בית הספר בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות בית הספר.

מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתאום עם הנהלת ביה"ס.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.
ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע - ימים א-ו כולל.

6.5 בי"ס גיל ברחוב שלום אש, תל אביב

קומת קרקע

כמות	תיאור
1	חדר רופא
1	דירת הכשרה
1	חדר מנהלת
1	מזכירות
1	חזר סגנית
1	מקלט
1 תא	שירותי נכים
2 תאים	שירותי בנים
2 תאים	שירותי בנות
1	מקלחת

1	ח. פסק זמן
1	ח. אכסון אוכל
2	משרדים
5 (מרפסת לכל כיתה אם)	כיתות
2	גרם מדרגות
1	קונדיטוריה
	ביתן שומר + שירותים
1	מסדרון

קומה א'

כמות	תיאור
5	כיתות אם
1	חדר צוות ניקיון
1	חדר אומנות
2	משרדים
1	חדר פסק זמן
1	מרפסת
2 תאים	שירותי בנים
2 תאים	שירותי בנות
1 תא	שירותי נכים
1	מקלחת
	שירותי צוות בנים
	שירותי צוות בנות
	ממד
1	ח. תחושה
1	ח. מורים
1	ח. תקשורת
2	גרם מדרגות*2
1	מסדרון

קומה ב'

כמות	תיאור
1	מסדרון
1	חדר מנהל אחזקה
1	נגרייה
1	חדר קרמיקה
1	חדר פסק זמן
1	ממד
1	מקלחת
1 תא	שירותי נכים

2 תאים	שירותי בנים
2 תאים	שירותי בנות
1	מרפסת
3	משרדים
1	חדר ישיבות
1	חדר ריקוד
4	כיתות אם
2	גרם מדרגות

קומה ג'

כמות	תיאור
1	אולם רב תכליתי
1	חדר הלבשה
1	מסדרון
1	מרפסת
4	כיתות אם
2 תאים	שירותי בנים
2 תאים	שירותי בנות
1	מקלחת
1 תא	שירותי נכים
1	חדר פסק זמן
1	ממד
2	משרדים
1	חדר מזרנים
2	גרם מדרגות

אולם ספורט

כמות	תיאור
1	אולם ספורט
1	ממד
1	מחסן
1	חדר כושר
2 תאים	שירותי בנים
3 תאים	שירותי בנות
1	מסדרון

בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות: ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשוטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע (א-ו) יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון נוספים לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט העובדים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
2 מועסקי/ות יום	07:00-15:00	א' - ה'	16	352
1 מועסק/ת יום	11:00-19:00	א' - ה'	8	176
3 מועסקי/ות אחה"צ	14:00-19:00	א' - ה'	15	330
2 מועסקי/ות יום	07:00-15:00	ו'	16	64
3 מועסקי/ות אחה"צ	11:00-15:00	ו'	12	48
סה"כ				970

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף. מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים). מובהר בזאת כי חלוקת מתחמי העבודה בין 2 מועסקי/ות אחה"צ תבצע בתאום עם המנהל בית הספר בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות בית הספר. מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם המנהל ביה"ס. מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת וא/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת. **ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע - ימים א-ו כולל.**

6.6 ביה"ס ברושים, בדרך דרזנר 3 רמת אביב ג'

כניסה לביה"ס - קומת קרקע

כמות	תיאור
1	לובי
1	חדר מורים
1	מטבח
1	חדר אב בית
1	מזכירות
1	חדר מנהל
2	חדר יועצת
1	ספרייה קטנה
1	חדר יועצת
1	פרוזדור כניסה צפונית
12	כיתות אם
1	פרוזדור כניסה מערבית
1(תא 1)	שרותי מורות
1 (3 תאים)	שרותי בנים

מפלס תחתון

כמות	תיאור
------	-------

פרוזדור	
אולם ספורט	1
ספרייה גדולה חדשה	1
חדר משחקייה	1
חדר מחסן	1
פרוזדור + מדרגות	
חדר יוגה וכושר	1
מקלט משמש כמשחקייה	12

חצר גדולה מאוד מסביב לביה"ס.
פינות ישיבה בסגנון לובי.

כמות	תיאור
1	חדר פינת חי
1	חדר חוויידע
1	חדר כושר

קומה א'

כמות	תיאור
	קומת מדרגות
	פרוזדור
1 (4 תאים)	שירותים
4	חדרים קטנים
2	קומת מדרגות מצד מזרח
2	חדרי מחשבים קטנים
1	חדר מחשבים גדול
1	חדר מוזיקה גדול
1	חדר יזמות
1	חדר מחסן
1	אולם גדול משמש למשחקים
1	חדר כלכלת בית
1	חדר אחות

במשך כל ימות השבוע (א-ו) יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון נוספים לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט העובדים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום	6:30-14:30	א' - ה'	8	176
2 מועסקיות/ יום/אחה"צ	10:00-16:00	א' - ה'	12	264
2 מועסקיות/ יום החל מהשעה 06:30.	6:30-13:30	ו'	14	56
סה"כ				496

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף. מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים). מובהר בזאת כי חלוקת מתחמי העבודה בין 2 מועסקי/ות אחה"צ תבצע בתאום עם הנהלת בית הספר בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות בית הספר.

מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס. מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת. ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע - ימים א-ו כולל.

6.7 ביה"ס בית ונצואלה – ברחוב רפידיס 21, ת"א

בניין בית הספר הינו מבנה בעל 2 קומות, מדובר במבנה חדש הדורש סטנדרט ניקיון גבוה, העירייה תדגיש כי לאור צרכיהם המיוחדים של הילדים במוסד זה שהינם נכים ובעלי לקויות פיזיות וכו' יש לתת דגש מיוחד מקסימלי על הניקיון, איכותו וטיבו.

קומת קרקע

כמות	תיאור
	רחבת כניסה + מעלית
	מדרגות העולות לקומה השנייה + גג
	<u>אגף חדרי הנהלה</u>
1	חדר מנהלת
1	חדר מזכירה
2	חדרי סגנית
1	חדר מורים
	שירותי צוות
1	מטבח גדול
1	חדר לפחי אשפה
1	חדר אחסון כסאות גלגלים
1	חדר כביסה
2	מטבחונים
	מסדרון ארוך ורחב לאורך המבנה בעל קירות בציפוי קרמיקה עד לגובה 1 מטר.
	<u>אגף הכיתות (לאורך המבנה)</u>
4	כיתות אם
2 (2 תאים)	חדרי שירותים והחתלה
2	חדרי אחסון
2	חדרי תעסוקה גדולים
5	אגף חדרי טיפולים
1	חדר מדופן במזרונים
	<u>אגף הכיתות (משמאל לרחבת הכניסה)</u>
5	חדרי כיתות אם
2 (1 תאים)	חדרי שירותי צוות
1	מטבחון
	יציאה לחצר מרוצפת

בכל החדרים והמסדרונות חלונות זכוכית גדולים.

קומה עליונה

כמות	תיאור
	לובי גדול ובו חלונות זכוכית גדולים.
	כל הקירות בציפוי בקרמיקה עד לגובה 1 מטר.
	אגף הכיתות
5	חדרי כיתות
2 (2 תאים)	חדרי שירותים והחתלה
3	חדרי אחסון
1	חדר אב בית
1	מחסן ביה"ס
	אגף חדרי טיפולים
3	חדרי טיפולים בעלי מראה חד כיוונית ודלת יציאה לחצר קטנה.
1	חדר "סנוזלן" חדר תחושות בעל מזרונים מקיר לקיר.
4	חדרי טיפול, חלקם כממ"ד
1 (1 תא)	שרותי צוות
	מסדרון רחב ויציאה לחצר גדולה ומרוצפת בסוף אגף הכיתות (יציאה לחצר גינון טיפולי).

בכל החדרים והמסדרונות חלונות זכוכית גדולים.

בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכול לניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות: ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשוטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע (א-ו) יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון נוספים לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט העובדים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
2 מועסקי/ות יום	07:00-15:00	א' - ה'	16	352
2 מועסקי/ות אחה"צ	15:00-19:00	א' - ה'	8	176
2 מועסקי/ות יום	07:00-15:00	ו'	16	64
סה"כ				592

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף. מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים). מובהר בזאת כי חלוקת מתחמי העבודה בין 2 מועסקי /ות אחה"צ תבצע בתאום עם הנהלת בית הספר בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות בית הספר. מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס. מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע - ימים א-ו כולל.

6.8 ביה"ס הצרי - ברחוב שושנה פרסיץ 1, ת"א

קומת קרקע (כניסה לבית הספר)

כמות	תיאור
1	לובי כניסה
1	חדר מורים
1	אולם אירועים
1	חדר אופניים
1	מחסן
1	חדר טיפולי
1	חדר אחות
1 (2 תאים)	שירותי בנות
1 (1 תא)	שירותי צוות
1	חדר יועצת
1	<u>חדר מנהלת</u>
1	חדר מזכירות
1	פרוזדור גדול
1	חדר טיפולי
1	חדר העשרה
1	חדר ספח
1	חדר מחשבים
1	חדר כלכלת בית
1	חדר אומנות
1	פטיו פנימי
1	פרוזדור קומת קרקע
1	פטיו
1	מעלית
1	פרוזדור בצד צפון
1	שירותים
2	כיתות אם
1	מטבח
1	חדר מועדונית
7	כיתות אם
1	משרד מועדונית
1	חדר גימבורי
1	חדר תקשורת
2	כיתות אם
1	אולם ספורט (חדר קטן)
1 (2 תאים)	שירותי בנים
1 (2 תאים)	שירותי בנות
1 (1 תא)	שירותי צוות
1	מקלט פנימי
1 (4 תאים)	שירותים
1	פטיו
1	חדר אמבטיה

קומה א'

כמות	תיאור
4 קומות	מדרגות
1 (1 תא)	שרותי צוות
1	פטיו
1	כיתת מלאכה
6	כיתות אם
1	חדר ריפוי ועיסוק
1	חדר טבע
1	חדר פיזיותרפיה
1	חדר תאטרון
1	חדר מוסיקה
1	חדר טיפולי
1	גג

בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה.
הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות: ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשוטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע (א-ו) יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון נוספים לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט המועסקים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום .	07:00-15:00	א'-ה'	8	176
1 מועסק/ת יום	10:00-19:00	א'-ה'	9	198
2 מועסקי/ות אחה"צ.	14:00-18:00	א'-ה'	8	176
3 מועסקי/ות אחה"צ.	12:00-16:00	ו'	12	48
1 מועסק/ת יום.	07:00-15:00	ו'	8	32
סה"כ				630

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף.
מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים).
מובהר בזאת כי חלוקת מתחמי העבודה בין מועסקי/ות אחה"צ תבצע בתאום עם הנהלת בית הספר בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות בית הספר.
מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתאום עם הנהלת ביה"ס.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע - ימים א-ו כולל.

6.9 ביה"ס מצדה - ברחוב שושנה פריץ 7, ת"א

אודיטוריום

כמות	תיאור
1 בינוני	אודיטוריום
2	כיתות אם
1	חדר מורים

קומה א'

כמות	תיאור
1	לובי מדרגות
1	מדרגות עליה לקומה א'
1	משחקייה גדולה
1 (4 תאים)	שירותים
1	פרוזדור
1	חדר אומנות
1	חדר מרפא בעיסוק
1	חדר אופק חדש
10	כיתות אם
2	חדר ציוד
1 (10 תאים)	שירותים
1	חדר מחשבים
1	ספרייה
1	חדר סגנית
1	חדר אנגלית

מקלט

כמות	תיאור
1	לובי מקלט
5	חדרים קטנים
4	חדרים גדולים

אולם ספורט

כמות	תיאור
1	אולם ספורט
1 (4 תאים)	שירותים
	מלתחות
1	מחסן ספורט

קומת קרקע

כמות	תיאור
1	לובי כניסה (פרוזדור)
1	חדר מוזיקה
1	חדר אב בית
1	חדר טיפול באומנות
1	חדר מדעים קטן
1	חדר קלינאי תקשורת קטן

1	חדר מנהלת
1	חדר מזכירות
3	כיתות אם
1 (3 תאים)	שירותי בנות
1 (1 תא)	שירותי צוות
1 (3 תאים)	שירותי בנים
1	חדר חשבון
1	חדר רופא (קטן)
1	חדר כלכלת בית
1	חדר יועצות

בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה.
הניקיון יכול לניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות: ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשוטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע (א-ו) יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון נוספים לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט המועסקים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום .	07:00-15:00	א'-ה'	8	176
4 מועסקי/ות אחה"צ .	15:00-20:00	א'-ה'	20	440
1 מועסק/ת יום .	07:00-15:00	ו'	8	32
4 מועסקי/ות אחה"צ החל מהשעה 12:00.	12:00-16:00	ו'	16	64
סה"כ				712

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף.
מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים).
מובהר בזאת כי חלוקת מתחמי העבודה בין מועסקי/ות אחה"צ תתבצע בתאום עם הנהלת בית הספר בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות בית הספר.

מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.
ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע - ימים א-ו כולל.

6.10 ביה"ס יחדיו, ברחוב יהודה הנשיא 6

מקלט

כמות	תיאור
1	חדר משחקים
1	אולם אירועים
1	חדר אומנות
1 (2 תאים)	שירותים
3	חדרי ספח
1	מסדרון

1	אולם ספורט
2	חדרי חיות

קומת קרקע

כמות	תיאור
1	חדר הסעים רכזים
	משרדים, סגנית ועובד אחראי
4	כיתות אם
1	מסדרון
6 (12 תאים) + 1	חדרי שירותים
1	חדר כלכלת בית
	משרדי מנהלת + מזכירות וסגנית
	חדר ישיבות + חדר מורים

קומה ב

כמות	תיאור
2	חדרי סגניות
1	חדר ספרייה
7	כיתות אם
4	חדרי טיפולים
1	חדר ישיבות
6	חדרי שירותים + מקלחת

קומה ג

כמות	תיאור
8	כיתות אם
3	חדרי ספח

6	חדרי שרות
1	מקלחת
1	חדר מוזיקה
3*2	מהלכי מדרגות בחלק החדש
4*2	מהלכי מדרגות בחלק הישן
קומת גג	
	גג
	כיתת פנורמה

בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה.
הניקיון יכול לניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות: ניקיון ללא שטיפה למעט חדר שירותים שיש צורך לשוטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.
במשך כל ימות השבוע (א-ו) יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון נוספים לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט המועסקים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
2 מועסקי/ות יום	07:00-14:00	א'-ה'	14	308
3 מועסקי/ות אחה"צ	14:00-19:00	א'-ה'	15	330
1 מועסק/ת יום	07:00-15:00	ו'	8	32
2 מועסקי/ות אחה"צ	12:00-16:00	ו'	8	32
סה"כ				702

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף.
מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים).
מובהר בזאת כי חלוקת מתחמי העבודה בין מועסקי/ות אחה"צ תבצע בתאום עם הנהלת בית הספר בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות בית הספר.
מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתאום עם הנהלת ביה"ס.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע - ימים א-ו כולל.

6.11 ביה"ס שושנה זמארי, ברחוב בני אפרים 128, ת"א

קומה 1-

כמות	תיאור
1	גרם מדרגות
1	חדר אב בית

קומת קרקע :

כמות	תיאור
	מזכירות + חדר מנהלת
1	חדר תרפיה
1	חדר מורים
1 תא	שירותי צוות
1 תא	שירותי תלמידים
1	כיתת ספורט
2	משרדים
2	חדר טיפולים
1	מטבח תלמידים
2	גרם מדרגות
1	מסדרון

קומה 1 :

כמות	תיאור
3 תאים	שירותי בנים
3 תאים	שירותי בנות
1	מחסן
3	כיתות
2 תאים	שירותי בנות
3 תאים	שירותי בנים
1	מסדרון

בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכול לניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות: ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשוטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע (א-ו) יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון נוספים לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט המועסקים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום	07:00-15:00	א' - ה'	8	176
2 מועסקיות אחה"צ	15:00-19:00	א' - ה'	8	176
1 מועסק/ת יום	07:00-15:00	ו'	8	32
1 מועסק/ת אחה"צ	11:00-15:00	ו'	4	16
סה"כ				400

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף. מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים). מובהר בזאת כי חלוקת מתחמי העבודה בין מועסקי/ות אחה"צ תתבצע בתאום עם הנהלת בית הספר בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות בית הספר.

מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע - ימים א-ו כולל.

6.12 ביה"ס ישורון, ברחוב ראם 5, ת"א
מבנה ראשי בן שלוש קומות
עם פרוזדורים חצרות ומדרגות

מקלט

כמות	תיאור
1	מקלט גדול
1	חדר שירותים
1	מדרגות

קומה קרקע

כמות	תיאור
1	פרוזדור
1	שירותים נכים
1	חדרון
1	שירותים
1	מטבח קפיטריה
1	חדר מנהל אחזקה
1	מטבח לימודי
1	סדנת מכונאות רכב
1	חדר לימוד
1	אולם ספורט
1	נגריה

קומה א'

כמות	תיאור
מהלך 1	מדרגות
1	כיתה מחשבה שניה
1	בית כנסת
6	כיתה + חדרון

1 גדול מפוצל ומראות	חדר ספרות
2	חדרי שירותים
1	חדר כושר
1	חדר מזכירות
1	חדר מנהלת
1	חדר מורים
2	חדר מוזיקה
1	חדר בשיחה
1	חדר אומנות
1	חדר טיפול בבעלי חיים
1	חדר יועצת
1	חדר סגנית
1	מחסן ארכיון
1	מחסן
1	פרוזדור גדול

בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה.
הניקיון יכול לניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות: ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשוטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע (א-ה) יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון נוספים לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט המועסקים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום	07:00-15:00	א'-ה	8	176
2 מועסקי/ות אחה"צ.	13:00-18:00	א' -ה'	10	220
סה"כ				396

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף.
מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים).
מובהר בזאת כי חלוקת מתחמי העבודה בין מועסקי /ות אחה"צ תתבצע בתאום עם הנהלת בית הספר בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות בית הספר.

מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.
מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

ביה"ס פעיל 5 ימים בשבוע - ימים א-ה כולל.

6.13 מרכז הירש, ברחוב הערמון 8, יפו

כמות	תיאור
12	חדר טיפול
6 תאים	שירותים
1	לובי
1	אולם גדול
1	ספרייה
1	חדר גמבורי
1	משחקה
1	חדר ישיבות
1	חדר מנהלת
1	מקלט
1	חדר מזכירות

במשך כל ימות השבוע (א-ה) יספק הספק מועסק לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

סך שעות חדשי	סך שעות יומי	ימי עבודה	שעות עבודה	פרוט המועסקים
88	4	א'-ה	07:00-11:00	1 מועסק/ת יום
88				סה"כ

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף. מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסה.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

המרכז פעיל 5 ימים בשבוע - ימים א-ה כולל.

6.14 מרכז רימון, ברחוב עירית 3, יפו

כמות	תיאור
5	חדרי טיפול
באחד החדרים גם כוור	
2 תאים + 2 כוורים	שירותים
1	לובי
1	חדר קטן בכניסה
1	עמדת מזכירות ומסדרון
1	חדר מנהלת
כולל מקרר אחת לחודש.	מטבח
	מרפסת, מעקה ומדרגות עליה למרכז.

גן למטה (חוץ ופנים).

במשך כל ימות השבוע (א-ה) יספק הספק מועסק לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט המועסקים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום	07:00-10:00	א'-ה	3	66
סה"כ				66

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף. מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסה.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת. המרכז פעיל 5 ימים בשבוע - ימים א-ה כולל.

6.15 מרכז הפרח בגני, ברחוב הבושם 2, ת"א

תיאור	כמות
חדרי טיפול	8
אולם ישיבות	1
חדר אומנות גדול	1
שירותים	4
מטבח	1
לובי	1
מסדרון	1
רחבת כניסה	1
חלונות	18
דלת כניסה זכוכית	1

במשך כל ימות השבוע (א-ה) יספק הספק מועסק לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט המועסקים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום	07:00-13:00	א'-ה	6	132
סה"כ				132

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף. מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסה.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.
המרכז פעיל 5 ימים בשבוע - ימים א-ה כולל.

6.16 מרכז אביב, ברחוב שד' החייל 28, ת"א

1	לובי קטן	קומת כניסה
2	תאי שירותים	
	שירותים - כוירים, שיש, מראה	
2	חדרי טיפולים	
1	חדר מנהלת	
1	מסדרון	
2	חדרים	
2	גרמי מדרגות	קומה 2
1	מטבח	
2	חדרי טיפולים	
	גג מרוצף	גג
	חצר (קדימה + אחורה)	חצר

במשך כל ימות השבוע (א-ה) יספק הספק מועסק לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט המועסקים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום.	07:00-10:00	א'-ה	3	66
סה"כ				66

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף. מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסה.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.
המרכז פעיל 5 ימים בשבוע - ימים א-ה כולל.

6.17 מרכז אביבית, ברחוב פעמוני 15, ת"א

קומה 2

כמות	תיאור
1	מסדרון
1	חדר מנהלת
4	שירותי צוות 4 תאים
	שירותים - כיורים, שיש, מראה
4	שירותי ילדים
	שירותים - כיורים, שיש, מראה
1	שירותי נכים
	שירותים - כיורים, שיש, מראה
1	מחסן
1	ממ"ד
2	חדר טיפולים גדול
6	חדר טיפולים
1	חדר מורים
9	גרמי מדרגות

במשך כל ימות השבוע (א-ה) יספק הספק מועסק לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט המועסקים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום החל מהשעה 07:00 כולל ניקיון חצרות	07:00-13:30	א'-ה	6.5	143
סה"כ				143

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף. מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסה.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

המרכז פעיל 5 ימים בשבוע - ימים א-ה כולל.

6.18 אשכולות גני ילדים

הספק יספק מועסק ניקיון לביצוע עבודות ניקיון שיידרשו באשכולות הגנים המפורטים להלן וזאת לצורך ניקיון שטחים משותפים בלבד ולרבות: ניקיון חצרות, שטיפת רצפות, ניקיון אבק, ניקיון שירותים, ניקיון מטבח, ניקיון חצר וכל עבודת ניקיון שתידרש ממנהלת האשכול כולל חומרי וכלי ניקוי.

הספק יספק מידי שבוע לכל אשכול גנים, למעט אשכול און, שלוש (3) משמרות עבודה של 3 שעות כל אחת, פריט 21 בנספח ג' לחוזה. השעות והימים בהם תבוצענה המשמרות ייקבעו ע"י הנהלת האשכול.

לגבי אשכול גנים און הספק מתחייב לספק לאשכול זה, מועסק ניקיון לביצוע עבודות הניקיון בימים א'-ה', למשך 7 שעות עבודה בכל יום. שעות עבודתו של מועסק הניקיון ייקבעו בתיאום עם הנהלת האשכול

להלן יפורטו אשכולות הגנים :

אשכול גנים ברחוב העבודה 25, ת"א

בניין ראשי – קומת קרקע

1	לובי כניסה כולל מדרגות כניסה וכל הרחבה
1 (5 תאים)	שירותים
1	חדר פרטני
1	מטבחון

קומה א'

1	חדר סטודיו
1	פרוזדור

קומה ב'

	כל הפרוזדור
	כל גרמי המדרגות

בנין שני

קומת קרקע

1 (3 תאים)	שירותים
	מבואת הכניסה
	כל גרמי המדרגות

קומה א'

	רחבת כניסה לגנים
	מרפסת חיצונית בין הגנים

מקלט

2	חדרים
	מדרגות
1 תא	שירותים

אשכול גנים און ברחוב בנימין מטודלה 8, ת"א

1	חדר מנהלת
1	חדר מזכירה
2	חדר ספח קלינאית תקשורת
1	חדר ספח – סופר
1	מחסן גננות
1	חדר ספח – פיזיותרפיה
5	מסדרון
1	מטבח

2	שירותי צוות
1	מחסן ריפוי בעיסוק
1	מחסן פיזיותרפיה
1	חדר ספח – אחות
1	חדר ספח – טיפול באומנות
1	חדר סנוזלן
2	חדר ספח ריפוי בעיסוק
1	חדר ספח – למידה פרטנית
1	כניסה ומבואה

אשכול גנים ברחוב בן יהודה 193, ת"א

האשכול בעל 4 קומות

5	מסדרונות גדולים ורחבים
4	חדרי ספח: גימבורי, חדר מוסיקה, תאטרון ואומנות
1	אולם ספורט
1 (6 תאים)	שירותי חצר
2	כניסה
3	מחסן

אשכול גנים ברחוב המערכה 25, ת"א

2	מסדרונות גדולים רחבים ומבואה קומת קרקע וקומה 1
3	חדרי ספח: גימבורי, חדר משחקי חשיבה, חדר אומנות.
	אולם ספורט
2	שירותים
2	כניסה
1	מחסן

אשכול גנים ברחוב לח"י (אור) רחוב אורים 11, ת"א (מרכז הורות ומשפחה)

1	לובי (למעלה)
1	לובי (למטה)
2 (אחד למעלה, אחד למטה)	שירותים
1	חדר קלינאית תקשורת (למעלה)
1	חדר ריפוי בעיסוק (למטה)
1	חדר טיפול רגשי (למטה)
1	חדר גדול רב תכליתי (למטה)
1	משרד מנהלת (למטה)
1	משרד/מטבח לצוות (למטה)
1	מבואה/כניסה (למטה)

אשכול גנים בית אברהמס, ברחוב יצחק אלחנן, ת"א

קומת קרקע

2	פרוזדורים
1	כיתה פיזיו
1 קטן	מטבח
1 קטן	חדר מעבר
2 תאים	שירותים
	חדר מדרגות
1	חדר פסיכולוגים

קומה א'

1	פרוזדור
1	חדר ישיבות
1 (3 תאים)	שירותים
1	חדר קלינאית תקשורת
1	חדר ריפוי בעיסוק
1	חדר אומנות
	מעלית

אשכול גנים בובליק, ברחוב בובליק 10

3	מסדרונות גדולים ורחבים
3	חדרי ספח: גימבורי, חדר תאטרון ומלאכות
1	גרם מדרגות (3 קומות)
3	שירותים משותפים
1	כניסה
1	מעלית

אשכול החוף רחוב בשביס זינגר

3	מסדרונות גדולים ורחבים
3 קומות	גרם מדרגות
6 חדרים	חדרי ספח: גימבורי, חדר מוסיקה, תאטרון ואומנות
2	שירותי צוות
2	רחבת כניסה
1	מחסן
6 כיתות	חלונות ודלתות

אשכול גנים מלצ'ט, ברחוב מלצ'ט 29

5	מסדרונות גדולים ורחבים
4	חדרי ספח

	אולם ספורט
1 (2 תאים)	שירותי חצר
1	כניסה
2	מחסן

אשכול גנים הירדן, ברחוב מושיע 21

2 מבנים זהים בעלי ארבע קומות

	חדר ספח גדול, מבואה (חדרי טיפול), מטבח, שירותים ומשרד (קומה תחתונה).
	שירותים, מסדרון וחדר ספח (קומות עליונות – 3 קומות)
	חלונות גדולים
4 קומות	גרם מדרגות

אשכול גנים טשרניחובסקי, ברחוב טשרניחובסקי 22

2	חדרי ספח
1	חדר אומנות
1	ספרייה
3 תאים	שירותים צמודים לספרייה
2 תאים	שירותי חצר
4	מסדרונות ארוכים
1	מבואה

אשכול גנים הבושם (גולומב), ברחוב דרך לוד 186

3	מסדרונות גדולים ורחבים
2	גימבורי
1	מטבח
1	שירותים
4	חדרי טיפול קומה 1+2
4 (2 בכל קומה)	מדרגות

אשכול גנים לישנסקי, ברחוב לישנסקי 5, ת"א

3	חדרי העשרה
1	חדר ספח
4	מסדרונות
1	לובי
2 תאים	שירותים
3 קומות	מדרגות
	חלונות גדולים בלובי

אשכול גנים "כנרת": ברחוב מושיע 23

	חדר ספח גדול, מבואה (חדרי טיפול), מטבח, שירותים ומשרד (קומה תחתונה).
	שירותים, מסדרון וחדר ספח (קומות עליונות – 3 קומות)
	חלונות גדולים
4 קומות	גרם מדרגות

6.19 ניקיון משרדי האגף, ברחוב מנחם בגין 55, ת"א

משרדי האגף מצויים ברחוב מנחם בגין 55, בקומה 6 (במלואה), קומה 5 (בחלקה). ניקיון משרדים יהא בהתאם להוראות המפרט הטכני ובהתאמה לבניין משרדים, כמפורט בפרקים 1-5 למפרט טכני זה, כן יציב הספק מועסק יום וכן מועסק אחה"צ לביצוע עבודות ניקיון שונות בהתאם להוראות המנהל, שעות פעילות מועסק היום תהא על פי המפורט בטבלה שלהלן או על פי הוראות המנהל במהלך תקופת ההתקשרות, וכמפורט להלן:

פרוט המועסקים	תחילת עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום	החל מ- 09:00	א'-ה'	4	88
1 מועסק אחה"צ	החל מ- 13:00	א'-ה'	4	88
סה"כ				176

פירוט העבודה הנדרשת:

ניקיון יומי של המשרדים בקומה 6 ובקומה 5, כולל אבק, שטיפת רצפות, כלים, ניקיון שירותים ופינוי אשפה והחלפת שקיות כקבוע בפרקים 1-5 למפרט טכני זה לעיל.

אספקת חומרים במשרדי העירייה תכלול בנוסף למפורט בפרק 3 למפרט זה לעיל גם את החומרים הבאים וכפי שיאושרו ע"י המנהל:

חומרי ניקוי וריח

נייר לניגוב ידיים (במתקנים הקיימים)

נייר טואלט מסוג טישו (במתקנים הקיימים)

סבון נוזלי (במתקנים קיימים)

נוזל לשטיפת כלים

הצבת אסלניות בשירותים (מתקן + נייר עבור 6 תאי שירותים).

ניקיון יסודי פעם בשנה (פסח) כולל ניקיון חלונות מפנים וביצוע קרצוף באמצעות מכונה, בתיאום עם מנהל המחלקה.

6.20 ניקיון משרדים ברחוב החרוץ 6 ת"א

ניקיון המשרדים יהא בהתאם להוראות המפרט הטכני ובהתאמה לבניין משרדים, כמפורט בפרקים 1-5 למפרט טכני זה, כן יציב הספק מועסק יום לביצוע עבודות ניקיון שונות בהתאם להוראות המנהל, שעות פעילות מועסק היום תהא למשך שעה וחצי בכל פעם, כמפורט בטבלה שלהלן בהתאם להוראות המנהל במהלך תקופת ההתקשרות לרבות ימי העבודה המבוקשים, וכמפורט להלן:

תדירות ניקיון	מס' שעות	פרוט המועסקים
פעמיים בשבוע	שעה וחצי כל פעם.	מועסק יום

פירוט העבודה: ניקיון יומי של המשרדים כולל אבק, שטיפת רצפות, כלים, ניקיון שירותים, ניקיון המטבחון. ופינוי אשפה החלפת שקיות קבוע בפרקים 1-5 למפרט טכני זה לעיל.

אספקת חומרים במשרדי העירייה תכלול בנוסף למפורט בפרק 3 למפרט זה לעיל גם את החומרים הבאים וכפי שיאשרו ע"י המנהל: אספקת ניירות לניגוב ידיים ונייר טואלט למקום, נוזל לשטיפת כלים, סבון נוזלי לשטיפת ידיים.

6.21 ביה"ס אליאנס רחוב רידינג 26, ת"א

מבנה כיתות

קומה 3

3	גרמי מדרגות
10	כיתות אם
4	חדרי ספח
14	תאי שירותים
2	מסדרונות

קומה 2

3	גרמי מדרגות
10	כיתות אם
4	חדרי ספח
14	תאי שירותים
2	מסדרונות

קומה 1

3	גרמי מדרגות
10	כיתות אם
8	חדרי ספח
11	תאי שירותים
2	מסדרונות

קומת מקלט

3	מעבדות קולנוע
1	חדרי מחשבים
2	גרמי מדרגות
1	פרוזדור

מבנה חדש

קומה 4

2	גרמי מדרגות
16	מדרגות חירום
5	מעבדות
2	חדרי הכנה
1	חדרי ספח
2	תאי שירותים
1	מסדרונות
1	מרפסת חיצונית (דק)

קומה 3

2	גרמי מדרגות
8	כיתות אם
4	חדרי ספח
8	תאי שירותים
1	מסדרונות

קומה 2

2	גרמי מדרגות
8	כיתות אם
4	חדרי ספח
8	תאי שירותים
1	מסדרונות

קומה 1

2	גרמי מדרגות
8	כיתות אם
4	חדרי ספח
1	מעבדת מחשבים
8	תאי שירותים
1	מסדרונות

קומת כניסה

2	גרמי מדרגות
1	חדר מורים
1	חדר ישיבות
1	חדר סדנה (מחסן זמני)
9	חדרי ספח
7	תאי שירותים
1	מסדרונות
4	משרדים

בניין הנהלה

קומת 1 (עוז לתמורה)

1	מטבחון
1	תאי שירותים
7	חדרי ספח
1	מסדרונות

קומת קרקע

2	גרמי מדרגות
1	חדרי מורים
3	מטבחון
5	תאי שירותים
9	חדרי הנהלה
1	מסדרונות

אולם אירועים (ניקיון לפי צורך – ולפחות אחת לשבוע)

14	תאי שירותים
1	אולם (385 מושבים)
2	מחסנים

1	חדר הלבשה
3	גרמי מדרגות חרום
1	מרפסת חימונית

בניין מעבדות (אופציה - השכרה)

5	חדרי ספח
13	תאי שירותים
4	חדרי מעבדות
18	חדרי כיתות (כולל 2 חדרים במרתף 01,02)
2	גרמי מדרגות
1	מקלט
2	חדרי אודיטוריום (הרצאות) – ניקיון שוטף לפי צורך ממוצע אחת לשבוע

מבנה גזברות + כיתות

1	מטבחון
1	חדרי שירותים
4	משרדים
3	חדרי כיתות
1	פרוזדור

במשך כל ימות השבוע (א-ה) יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון נוספים לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט העובדים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
4 מועסקי/ות יום חצרן	1- 07:00-15:00 2- 09:00-17:00 1- 06:30-14:30	א' – ה'	32	704
6 מועסקי/ות אחה"צ	16:00-20:00	א' – ה'	24	528
סה"כ				1232

תפקידו של מועסק/י היום ומועסק/יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף.

מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים).

הנהלת בית הספר תקבע את מיקומם של מועסקי/י היום ושל מועסקי/י אחה"צ ותוכל לניידם לפי ראות עיניה לצורך ניקיון בית הספר בכל המבנים ובכל חצריה.

מובהר בזאת כי חלוקת מתחמי העבודה בין מועסקי/ות אחה"צ תבצע בתאום עם הנהלת בית הספר בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות בית הספר.

מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת וכי אליאנס לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון של הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטף לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.



עיריית תל-אביב-יפו

מינהל החינוך | אגף משאבי חינוך
מח' שרותי חינוך

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

האוניברסיטה הפתוחה שוכרת חדרים לפי הצורך במבנה הכיתות. יש לנקות חדרים אלו לפי דרישה עד השעה 15:30 ואחרי סיום הפעילות או למחרת בבוקר עד 7:30.

ביה"ס פעיל 5 ימים בשבוע - ימים א-ה כולל.

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

מספר המכרז: 221/2022	שם המכרז: ביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך
----------------------	---

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחננו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו. אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.
--

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך

נספח 3 - מבוטל

רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת חברות ביטוח	רשימת בנקים מסחריים
איילון חברה לביטוח בע"מ	בנק איגוד לישראל בע"מ
אליהו חברה לביטוח בע"מ	בנק אוצר החייל בע"מ
ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ	בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ
כלל ביטוח אשראי בע"מ	בנק דיסקונט לישראל בע"מ
הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ	בנק יורו-טרייד בע"מ
כלל חברה לביטוח בע"מ	בנק החקלאות לישראל בע"מ
החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ	בנק מזרחי טפחות בע"מ
מגדל חברה לביטוח בע"מ	בנק הפועלים בע"מ
מנורה חברה לביטוח בע"מ	בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ
הראל חברה לביטוח בע"מ	בנק ירושלים בע"מ
חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ	יובנק בע"מ
החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ	בנק לאומי לישראל בע"מ
רשימת בנקים למשכנתאות	בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ
בנק אדנים למשכנתאות בע"מ	בנק מסד בע"מ
בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ	בנק ערבי ישראל בע"מ
בנק לאומי למשכנתאות בע"מ	בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ
בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ	בנק קונטיננטל לישראל בע"מ
הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ	בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ
טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ	CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)
	HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)

נספח 5 - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחרייות הספק קיימת, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 5א'**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
 - ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "ירושלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
9. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח 5א' - אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה		מעמד מבקש האישור			
שם: עיריית תל אביב – יפו ו/או תאגידים עירוניים	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך ובמשרדי האגף בתל אביב		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____			
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.						
מען	מען						
כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח רכוש	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף	
					מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח 5	
רכוש					₪	נ	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות
צד ג'					4,000,000	נ	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי
חבות מעבידים					20,000,000	נ	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות
אחריות מקצועית						נ	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (12 חודשים)
אחר							
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * 057</p>							
ביטול/שינוי הפוליסה							
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>							
חתימת האישור							
המבטח:							

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי) (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה (יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	<input type="checkbox"/> עמותה (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות
--	---	---	---	---	--

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	שם המשתתף במכרז
	כתובת המשתתף במכרז
	כתובת מייל
	טלפון
	טל' נייד
	פקס
	מס' עוסק מורשה
	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם משפחה	שם פרטי
_____	_____
חתימה	תאריך

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"אמצעי שליטה" כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

"מחזיקה בשליטה" נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"עסק בשליטת אישה" עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

"קרוב" בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

"תצהיר" תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

1. אני גב' _____ ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי העסק _____ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ/ע.מ. _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

אימות עורך הדין

אני, הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, מספר זהות _____, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחותמה

אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המשתתף במכרז)

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז _____), מאשר כי המשתתף במכרז מס' _____ לביצוע _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה / - טופס הצעת מחיר

לאחר שקראתי והבנתי את תנאי המכרז, על נספחיו, לרבות החוזה והמפרט הטכני, הריני מתחייב ליתן את השירותים עפ"י הנדרש במכרז על נספחיו בכל מוסד במחיר שנקבתי לציודו כמפורט בטבלה שלהלן:

סעיף	סוג הפריט	מחיר חודשי בש"ח (לא כולל מע"מ)
1.	תיכון כ"ב	
2.	יסודי התורה א' (בנים + בנות)	
3.	ישיבת בעלז"א	
4.	יסודי התורה ב'	
5.	גיל	
6.	ברושים	
7.	בית ונצואלה	
8.	הצרי	
9.	מצדה	
10.	יחדיו	
11.	שושנה דמארי	
12.	ישורון	
13.	מרכז הירש	
14.	מרכז רימון	
15.	הפרח בגני	
16.	מרכז אביב	
17.	מרכז אביבית	
18.	אשכול און	
19.	משרדי האגף ברחוב מנחם בגין 55	
20.	משרדים ברחוב החרוץ 6	
	סוג פריט	מחיר למשמרת (3 שעות)
21.	משמרת עבודה בת 3 שעות של עובד ניקיון באשכולות גנים	
סה"כ יחושב ע"י העירייה		
22.	אליאנס	

הערות:

(* הצעת המחיר תנקב בשקלים, לא כולל מע"מ.

(* הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות של המשתתף במכרז – ישירות ועקיפות.

(* לצורכי שקלול ההצעה – המחיר המוצע בפריט 21 יוכפל פי 100 (מספר המשמרות הממוצע בחודש)

(* יש למלא את הטבלה לפריטים 1-21, אי מילוי פריט מפריטים אלה בטופס הצעת המחיר יגרום לפסילת ההצעה.

אין חובה להציע הצעה לפריט 22 והנושא נתון לשיקול דעת המשתתף במכרז.

(* העירייה תכריז על שני הזוכים בעלי ההצעות שסכומן הכולל לפריטים 1-21 הינו הזול ביותר, בהתאם לשקלול

לקבוע בסעיף 7 לפרק ג' למסמכי המכרז.

(* ההכרזה של פריט 22 - אליאנס - תהא על ידי התאגיד העירוני כקבוע בסעיף 6.4 לפרק ג' למסמכי המכרז.

חתימה וחותמת
המשתתף במכרז

נספח מספר 8 למכרז
להוכחת תנאי הסף המפורט בסעיף 3.1. למכרז

תאריך: _____

לכבוד
עיריית תל אביב יפו

הנדון: מכרז מסגרת פומבי מס' _____ לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך
אישור בדבר ביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

הנני לאשר כי _____ ביצע עבורנו
(שם המשתתף במכרז)

_____ (שם הרשות/המוסד/הגוף/התאגיד) (להלן: "המזמין")

עבודות ניקיון בבתי ספר (יסודיים ו/או על יסודיים ו/או חטיבות ביניים) בהיקפים ובשנים כמפורט להלן:

בשנת _____ עבודות בהיקף כספי של לפחות _____ ש"ח (לא כולל מע"מ)

בשנת _____ עבודות בהיקף כספי של לפחות _____ ש"ח (לא כולל מע"מ)

בשנת _____ עבודות בהיקף כספי של לפחות _____ ש"ח (לא כולל מע"מ)

בברכה,

_____ חתימה + חותמת

_____ שם המאשר מטעם המזמין

_____ תפקיד

_____ טלפון

נספח 9 - נוסח למשתתף במכרז

אני הח"מ _____ (שם המשתתף במכרז) ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן: הנני מגיש את הצעתי לעיריית תל-אביב יפו במכרז פומבי מס' _____/____ הנני בעל מניות גם בחברות הבאות: _____ (נא לפרט) להלן ייקראו "החברות האחרות".

הנני מאשר, כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע.

הנני מאשר, כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון.

הנני מאשר, כי לא תלוי ועומד נגדי כתב אישום בגין עבירה מסוג _____ .

הנני מאשר, כי תלוי ועומד נגדי כתב אישום בגין עבירה מסוג _____ .

הנני מאשר, כי הורשתי בעבירה פלילית מסוג _____ .

הנני לאשר כי הנני וכי החברות האחרות ככל שישנן מקיימים את כל החובות בעניין זכויות המועסקים, על פי חוקי העבודה המפורטים בנספח ד' למסמכי החוזה שצורף למכרז _____ (מספר המכרז) ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף (להלן: "חוקי העבודה") וכי לא הורשעתי בעבירה פלילית וכי החברות האחרות ככל שישנן לא הורשעו בעבירה פלילית כלשהי בגין הפרתם של חוקי העבודה הנ"ל בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז _____ (מספר המכרז). מצ"ב אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר היעדר קנסות או הרשעות, כאמור.

הנני לאשר כי הושתו עלי ועל החברות האחרות ככל שישנן (פרט נגד מי) _____ (מספר הקנסות) קנסות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי העבודה הנ"ל בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז _____ (מספר המכרז) בסך של _____ . מצ"ב אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הקנסות או ההרשעות, כאמור.

_____ חתימת המצהיר

_____ *** מחק את המיותר

אני הח"מ _____ עו"ד, ששרדי ב- _____ מאשר בזאת, כי בתאריך _____ ניצב בפני ה"ה _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

_____ שם עו"ד, מס' רישיון

חותמת

נספח 9 (א) - נוסח למשתתף במכרז שהינו תאגיד

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לאמור את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן: הנני מגיש את הצעתי לעיריית תל-אביב יפו במכרז פומבי מס' _____/_____. הנני בעל המניות / מנהל / שותף ב _____ שם המשתתף במכרז

הנני בעל מניות גם בחברות הבאות: _____ (נא לפרט) להלן ייקראו "החברות האחרות".

- הנני מאשר, כי לא הורשעתי וכי המשתתף במכרז לא הורשע בעבירה פלילית מסוג פשע.
- הנני מאשר, כי לא הורשעתי וכי המשתתף במכרז לא הורשע בעבירה פלילית מסוג עוון.
- הנני מאשר, כי לא תלוי ועומד כנגדי ולא תלוי ועומד כנגד המשתתף במכרז כתב אישום בגין עבירה מסוג _____.
- הנני מאשר, כי תלוי ועומד נגדי או נגד המשתתף במכרז (פרט נגד מי מהם) כתב אישום בגין עבירה מסוג _____.
- הנני מאשר, כי הורשעתי או המשתתף במכרז הורשע (פרט מי מהם) בעבירה פלילית מסוג _____.
- הנני לאשר כי אני, כי המשתתף במכרז והחברות האחרות מקיימים את כל החובות בעניין זכויות המועסקים, על פי חוקי העבודה המפורטים בנספח ד' למסמכי החוזה שצורף למכרז _____ (מספר המכרז) ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף (להלן: "חוקי העבודה") וכי המשתתף במכרז או אני או החברות האחרות לא הורשענו בעבירה פלילית כלשהי בגין הפרתם של חוקי העבודה הנ"ל בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז _____ (מספר המכרז). מצ"ב אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר היעדרם של קנסות או הרשעות, כאמור.
- הנני לאשר כי הושתו על המשתתף במכרז _____ (מספר הקנסות) קנסות או עלי _____ (מספר הקנסות) קנסות או על החברות האחרות (פרט נגד מי) _____ (מס' הקנסות) על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי העבודה הנ"ל בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז _____ (מספר המכרז) בסך של _____. מצ"ב אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הקנסות או ההרשעות, כאמור.

_____ חתימת המצהיר

_____ *** מחק את המיותר

אני הח"מ _____ עו"ד, שמשרדי ב- _____ מאשר בזאת, כי בתאריך _____ ניצב בפני הי"ה _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

_____ שם עו"ד, מס' רישיון

_____ חותמת

נספח 10 למכרז : עלות השכר המינימלית למעסיק לשעת עבודה של מועסק בתחום הניקיון - החל מ 06/2021

סעיף	תעריף	שכר מינימום	הערות
שכר יסוד		₪ 29.12	שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון ולאחראי על עובדי הניקיון, יעמוד על 5,300 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 29.12 ₪ לשעת עבודה, שכר המינימום עדכון 04/2018 - משרה מלאה לעובד חודשי 182 שעות.
תוספת ותק	1.20%	₪ 0.35	על פי צו ההרחבה. משולמת החל מהשנה השנייה ואילך. מהשנה השישית ואילך התוספת היא 0.46 ₪. תשומת לב לכך שהותק כולל גם תקופות עבודה קודמות רצופות בהן נתן העובד שירותי ניקיון לעיריית ת"א – יפו.
הבראה	4.75%	₪ 1.38	בהתאם לצו ההרחבה. תעריף דמי הבראה 432 ₪ ליום. מצורף לשכר היסוד גם בחופשה, חג ומחלה. תשומת לב לכך שהותק כולל גם תקופות עבודה קודמות רצופות בהן נתן העובד שירותי ניקיון לעיריית ת"א – יפו.
נסיעות	3.93%	₪ 1.15	מחושב לפי תעריף של 208.5 ₪ בגין כרטיס חופשי חודשי מרחבי
חופשה	4.62%	₪ 1.36	בהתאם לסעיף 15 לצו ההרחבה. תשומת לב לכך שהותק כולל גם תקופות עבודה קודמות רצופות בהן נתן העובד שירותי ניקיון לעיריית ת"א – יפו.
חגים	3.46%	₪ 1.02	בהתאם לחוזה, העובדים זכאים ל 9 ימי חג בשנה, החל מהיום הראשון לעבודתם וללא כל תנאי או התנייה.
הפרשה לגמל בגין החזר הוצאות נסיעה	5.00%	₪ 0.06	הפרשה לגמל החל מהיום הראשון להעסקה עבור החזר ההוצאות נסיעה של העובד. ככל שניתן יש לבצע את ההפרשות לקרן פנסיה, כאמור בצו ההרחבה.
הפרשה לפנסיה	7.50%	₪ 2.49	בהתאם לקבוע בצו ההרחבה. החל מיולי 2015 גמל מעסיק 7.5%.
פיצויים	8.33%	₪ 2.77	בהתאם לקבוע בצו ההרחבה.
קרן השתלמות	7.50%	₪ 2.47	חובת צירוף כל עובדי הניקיון לקרן השתלמות, לפי צו ההרחבה.
ביטוח לאומי מעסיק	3.55%	₪ 1.22	עפ"י חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
סה"כ		₪ 43.39	
עלויות נוספות שישולמו לקבלן כנגד אישור רו"ח על תשלום בפועל			
מחלה		₪ 0.00	עפ"י חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976. התשלום יועבר לקבלן כנגד אישור רו"ח על תשלום בפועל לעובד.
שי לחג בסכום של 212.5 ₪ הניתן פעמים בשנה		₪ 0.00	בהתאם לקבוע בצו. התשלום יועבר לקבלן כנגד אישור רו"ח על תשלום בפועל לעובד.
מענק מצוינות	1.00%	₪ 0.00	בהתאם לקבוע בצו. התשלום יועבר לקבלן כנגד אישור רו"ח על תשלום בפועל לעובד.

נספח 11 למכרז (להוכחת תנאי הסף 3.2 לפרק ג' למכרז)

(הטופס יוגש על נייר פירמה של רואי החשבון)

לכבוד
עיריית תל אביב יפו
א.ג.ג.,

הנדון: דיווח רואה חשבון בעניין מכרז מסגרת פומבי מס' 202/2022 לביצוע עבודות שיפוץ ואחזקה במוסדות חינוך ובמבנים עירוניים (להלן "המכרז")

א. לבקשתכם וברואי החשבון של _____ (להלן: "המשתתף במכרז") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הוסקורים של המשתתף במכרז שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז "כעסק חיי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המשתתף במכרז להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המשתתף במכרז לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המשתתף במכרז (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המשתתף במכרז עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז "כעסק חיי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח ה לחוזה

רשימת חוקי העבודה וחוקים אחרים

הספק מתחייב לקיים בתקופת חוזה ההתקשרות אחר האמור בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה התשכ"ט - 1969 לרבות, בחוקים ובצווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לסוג העבודות שבחוזה כפי שיפורט להלן.

כמו כן מתחייב הספק לקיים בתקופת חוזה ההתקשרות אחר יתר החוקים המפורטים להלן:

- * חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.
- * חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.
- * חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.
- * חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.
- * חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
- * חוק שכר שווה למועסק ולמועסקת, תשכ"ו – 1965.
- * חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.
- * חוק החניכות, תשי"ג – 1953.
- * חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א – 1951.
- * חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
- * חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963.
- * חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
- * חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
- * חוק הודעה למועסק (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002.
- * פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945.
- * פקודת הבטיחות בעבודה 1946.
- * חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד – 1954.
- * חוק שרות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז – 1967.
- * חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957.
- * חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח – 1988.
- * חוק מועסקים זרים (העסקה שלא כדין) התשנ"א – 1991.
- * חוק העסקת מועסקים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.
- * פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.
- * סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998.
- * חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
- * חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001.
- * סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א – 2000.
- * חוק הגנה על מועסקים בשעת חירום, התשס"ו-2006.
- * סעיף 5 א' לחוק הגנה על מועסקים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין) התשנ"ז – 1997.
- * חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.
- * תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שרות לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג – 2003.